

hariduskomisjon	X
majanduskomisjon	X
kultuuri- ja spordikomisjon	JK
kogukonnakomisjon	
revisjonikomisjon	
sotsiaalkomisjon	
eestseisus	X

PÕLTSAMAA VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Põltsamaa

10.02.2025 nr 1-4.1/2025/49

Põltsamaa Spordikooli põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34 ja huvikooli seaduse § 7 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Põltsamaa Spordikool (edaspidi *kool*) põhimäärus (edaspidi *põhimäärus*) sätestab asutuse ametliku nime ja asukoha, tegevuse eesmärgid ja ülesanded, juhtimis- ja õppekorralduse, töötajate ja õppurite õigused ja kohustused, finantseerimise, ümberkorraldamise ja lõpetamise alused ning põhimääruse muutmise korra.

§ 2. Asutuse nimi ja asukoht

(1) Asutuse nimi on Põltsamaa Spordikool.

(2) Asutuse asukoht ja postiaadress on Lille tn 2/1, Põltsamaa linn, Põltsamaa vald, Jõgeva maakond 48103.

§ 3. Tegevuse eesmärgid ja ülesanded

(1) Kooli tegevuse eesmärgiks on:

- 1) pakkuda spordialast huviharidust, juhtida sportlikku tegevust ja aidata kaasa spordi arengule Põltsamaa vallas;
- 2) tagada spordialase hariduse andmine ja õppurite ettevalmistamise professionaalseks õppeks;

- 3) luua õppuritele soodne arengukeskkond kehakultuuri ja spordiga tegelemiseks ja süvendatud spordiõppeks;
- 4) tagada vabaharidusliku spordihariduse ning huvitegevuse pakkumine Põltsamaa vallas.
- 5) tagada õppuri loovuse arendamine toetades tema arengut, iseseisvust, omaalgatust, initsiatiivi ja aktiivsust.

(2) Kooli ülesanneteks on:

- 1) spordivaldkonnas huvihariduse pakkumine lastele ja noortele;
- 2) tervislike eluviiside kujundamine;
- 3) laste ja noorte arengu toetamine lähtuvalt noorsootöö põhimõtetest;
- 4) kandidaatide ettevalmistamine Eesti noortekoondistele;
- 5) õppe-treeninglaagrite ja võistluste korraldamine;
- 6) spordikooli töö- ja õpikeskkonna arendamine ja kaasajastamine;
- 7) töötajatele erialaste ja pedagoogiliste teadmiste täiendamise võimaldamine;

(3) Kooli õppekavavälisteks tegevusteks on:

- 1) nõustamine ja koostöö koordineerimine spordivaldkonnas Põltsamaa vallas;
- 2) spordiga seotud teenuste (sh tasuliste teenuste) osutamine;
- 3) ruumide rentimine koostöös Põltsamaa Haldusega.

§ 4. Kooli teeninduspiirkond

(1) Kooli teeninduspiirkond on Põltsamaa vald.

(2) Õppurid, kelle registrijärgne elukoht ei ole Põltsamaa vallas, võetakse kooli vastu tingimusel, et õppuri elukohajärgne omavalitsus osaleb huvihariduse kulude katmisel või kui õppur või tema seaduslik esindaja on nõus katma kogu õpilaskoha maksumuse. Teised omavalitsusüksused osalevad huviharidusega seotud kulude katmisel kirjaliku kokkuleppe alusel.

§ 5. Õppekeel

Kooli õppekeel on eesti keel.

§ 6. Kooli õppekorraldus

(1) Koolis on järgmised õppevormid:

- 1) algettevalmistav aste;
- 2) ettevalmistav aste;
- 3) treeningaste;
- 4) täiskasvanuõpe.

(2) Kooli õppekorralduse aluseks on huviala näidisõppekava alusel koostatud õppekava.

(3) Õppekavaga sätestatakse:

- 1) õppe eesmärk ja kestus;
- 2) õppeainete loendid;
- 3) ainekavad.

(4) Õppetöö toimub õppuri alus-, põhi-, üld-, kesk- või kutsealast koolitust pakkuvate õppeasutuste õpetegevusest vabal ajal.

(5) Õpe toimub tunniplaani alusel õpperühmades ja individuaalselt, kasutades seejuures erinevaid õppevorme ja -meetodeid.

(6) Õpe toimub asutuse direktori käskkirjaga kinnitatud õppekava ja tunniplaani kohaselt.

§ 7. Õppekava

(1) Õppekava kinnitab direktor käskkirjaga, kuulanud eelnevalt ära õppenõukogu arvamuse. Uue õppekava kehtestamine tuleb eelnevalt kooskõlastada vallavalitsusega.

(2) Ettepanekuid kooli õppekava muutmiseks, uue kehtestamiseks või olemasoleva kehtetuks tunnistamiseks võib teha vallavalitsus, hoolekogu või õppenõukogu.

(3) Õppekava on aluseks igaks õppeperioodiks kehtestatavate tunnijaotuskava ja tööplaanide koostamisele.

§ 8. Kooli vastuvõtmine

Kooli vastuvõtmise aluseks on lapse seadusliku esindaja (lapsevanema või eestkostja) elektroonne taotlus vastavas e-keskkonnas.

§ 9. Kooli lõpetamine

(1) Kooli põhiõppe lõpetamiseks peab õppur täitma kõik kooli õppekavale vastava kooliastme lõpetamiseks sätestatud nõuded.

(2) Kooli lõpetamist tõendab vastavalt lõpudokument, milles kajastatakse koolis õppimise aeg ja läbitud õppeainete loend.

§ 10. Koolist väljaarvamine

(1) Õppur arvatakse õppurite nimekirjast välja üldjuhul kooli lõpetamisel.

(2) Direktor võib õppuri koolist välja arvata enne kooli lõpetamist järgmistel juhtudel:

- 1) mitterahuldavate õpitulemuste tõttu;
- 2) tervislikel põhjustel;
- 3) õppetasu võlgnevusel rohkem kui kaks kuud järjest;
- 4) kooli kodukorra või üldtunnustatud käitumisnormide eiramisel või rikkumisel;
- 5) muudel põhjustel.

(3) Õpilase kooli nimekirjast väljaarvamise aluseks on:

- 1) lapsevanema elektroonne taotlus e-keskkonnas;

- 2) õppenõukogu otsus käesoleva paragrahvi lõike 1 punktides 1 ja 3 ettenähtud juhul;
- 3) õppenõukogu otsus direktori taotlusel käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 4 ettenähtud juhul.

§ 11. Õppeaasta ja õppeperioodid

- (1) Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab järgmise kalendriaasta 31. augustini.
- (2) Õppeaasta jaguneb kaheks õppeperioodiks. Esimene õppeperiood kestab septembrist detsembrini ja teine õppeperiood kestab jaanuarist juunini.
- (3) Õppeperioodide vahel on vaheajad.
- (4) Vajadusel võib õppe- ja treeningeesmärkide saavutamiseks toimuda õppetöö õppeperioodide vahelisel ajal.

§ 12. Õppurite hindamine

- (1) Õppurite hindamise korra kehtestab õppenõukogu.
- (2) Õppurite edasijõudmise üle peetakse arvestust elektroonses päevikus.

§ 13. Õppenõukogu

- (1) Õppenõukogu on kollegiaalne juhtimisorgan, kelle ülesandeks on kooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- (2) Õppenõukogu liikmeteks on kooli kõik õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad.
- (4) Õppenõukogu töövorm on koosolek.
- (5) Õppenõukogu korralised koosolekud toimuvad vähemalt korra õppeperioodi jooksul.
- (6) Erakorraline õppenõukogu kutsutakse kokku, kui selleks teeb ettepaneku direktor või seda nõuab vähemalt 1/3 õppenõukogu liikmetest.
- (7) Õppenõukogu kutsub kokku direktor või tema asendaja.
- (8) Õppenõukogu koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord teatatakse üks nädal ette.
- (9) Erakorralisest õppenõukogu koosolekust informeeritakse õppenõukogu liikmeid vähemalt kolm päeva ette.
- (10) Õppenõukogu koosolekuid juhhib direktor või tema poolt volitatud õppenõukogu liige.
- (11) Õppenõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 õppenõukogu liikmetest.

(12) Otsustamine toimub õppenõukogus hääletamise teel. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks direktori hääel.

(13) Õppenõukogu koosoleku käik ja otsused protokollitakse.

(14) Õppenõukogu:

- 1) arutab ja otsustab õppe- ja kasvatustöö arendamisega seotud küsimusi, õppe- ja kasvatustöö eesmäärke ning nendest tulenevaid ülesandeid;
- 2) analüüsib õppe- ja kasvatustööd, annab hinnangu õppe- ja kasvatustöö tulemustele;
- 3) arutab ja otsustab õppekorralduse, kodukorra, asjaajamise ja muid töökorralduse küsimusi;
- 4) teeb ettepanekuid õppekavade muutmiseks, uute lisamiseks või olemasolevate sulgemiseks.

§ 14. Hoolekogu

(1) Kooli edukaks tööks vajalike tingimuste loomiseks moodustab Põltsamaa Vallavalitsus kui täitevorgan (edaspidi vallavalitsus) hoolekogu, mille liikmeteks on pidaja ja toetavate organisatsioonide ja lastevanemate esindajad, treenerite esindaja ja õpilasesinduse olemasolul selle esindaja.

(2) Hoolekogu:

- 1) kooskõlastab kooli arengukava;
- 2) kooskõlastab kooli kodukorra;
- 3) teeb vajaduse korral vallavalitsusele ettepaneku järelevalve teostamiseks kooli tegevuse üle;
- 4) kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti ning teeb vajaduse korral omapoolseid ettepanekuid;
- 5) kuulab ära direktori aruande kooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning teeb vajaduse korral omapoolseid ettepanekuid;
- 6) teeb ettepanekuid kooli õppekava või õppekorralduse muutmiseks;
- 7) teeb ettepanekuid kooli põhimääruse muutmiseks;
- 8) teeb otsuseid muudes küsimustes oma pädevuse piires.

(3) Direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik.

(4) Hoolekogu töövorm on koosolek.

(5) Hoolekogu kutsutakse kokku vastavalt hoolekogu tööplaanile vähemalt üks kord poolaastas.

(6) Hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees. Hoolekogu uue koosseisu esimese koosoleku kutsub kokku kooli direktor hiljemalt kuu aja jooksul hoolekogu koosseisu kinnitamisest.

(7) Hoolekogu koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord teatatakse 5 tööpäeva ette. Erakorralisest hoolekogu koosolekust informeeritakse hoolekogu liikmeid kolm päeva ette.

(8) Hoolekogu koosolekut juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(9) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest.

(10) Otsustamine hoolekogus toimub hääletamise teel. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, hääle võrdsel jagunemisel on otsustavaks hoolekogu esimehe hääl või tema äraolekul aseesimehe hääl.

§ 15. Õppurid

(1) Õppuril on õigus:

- 1) tutvuda enne õppima asumist ja õppimise ajal kooli õppekava, põhimääruse ning kodukorraga;
- 2) tervisekaitsele ja õppekavale vastavale tegevusele koolis viibimise ajal;
- 3) osaleda valitud õpilasesindajate kaudu kooli õppetöoga seotud küsimuste lahendamises;
- 4) moodustada õpilasomavalitsus ja osaleda selle tegevuses;
- 5) osaleda valitud esindaja kaudu kooli hoolekogus.

(2) Õppur on kohustatud:

- 1) järgima kooli kodukorda;
- 2) täitma kohusetundlikult õppe- ja treeningülesandeid;
- 3) võtma osa õppetööst kooli õppekavaga määratud mahus;
- 4) teatama võimalikult aegsasti puudumistest haiguse tõttu või muudel mõjuvatel põhjustel;
- 5) seisma spordikooli hea maine eest ja võistleva spordivõistlustel eelistatult spordikooli nimel;
- 6) hoidma heaperemehelikult kooli kasutuses olevaid esemeid ja muud vara;
- 7) hoidma heaperemehelikult tema käsutusse antud inventari, pidades kinni nende kasutamise tingimustest.

3. peatükk ASUTUSE JUHTIMINE JA TÖÖTAJAD

§ 16. Direktor

(1) Kooli juhib direktor, kelle ülesanne on tagada asutuse tulemuslik töö, vastutada asutus üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest ning tagada hallatava spordikooli tulemuslik ning õiguspärane töö.

(2) Konkursi direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja ja korraldab Põltsamaa Vallavalitsus kui ametiasutus (edaspidi ametiasutus).

(3) Direktor kinnitatakse ametisse konkursi tulemuste alusel.

(4) Töölepingu direktoriga sõlmib, muudab, peatab ning ütleb üles vallavanem või tema poolt volitatud ametiisik.

(5) Direktor on oma töölepingu kehtivuse ajal asutuse seadusjärgne esindaja.

(6) Direktori tööülesanded on kirjeldatud huvikooli seaduses, käesolevas põhimääruses ja ametijuhendis.

§ 17. Töötajad

(1) Kooli töötajad on direktor, õppe- ja kasvatustööga seotud treenerid ja teised töötajad.

(2) Koolitöötajate õigused ja kohustused:

- 1) saada koolilt teavet koolielu korraldavate dokumentide kohta;
- 2) saada töö tegemiseks vajalikku teavet;
- 3) esitada koolile ja kooli hoolekogule kooli töö parendamise ettepanekuid;
- 4) pöörduda õppenõukogu otsusega mittenõustumisel ning õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks;
- 5) teha kokkulepitud tööd ja täita töö iseloomust tulenevaid kohustusi ning saada tehtud töö eest tasu;
- 6) teha tööd kokkulepitud mahus, kohas ja ajal;
- 7) täita õigel ajal ja täpselt tööandja seaduslikke korraldusi;
- 8) osaleda oma tööalaste teadmiste ja oskuste arendamiseks koolitusel;
- 9) hoiduda tegudest, mis takistavad teistel töötajatel kohustusi täita või kahjustavad tema või teiste isikute elu, tervist või vara;
- 10) teha tööülesannete täitmiseks koostööd teiste töötajatega;
- 11) teatada viivitamata tööandjale töötakistusest või selle tekkimise ohust ning võimaluse korral kõrvaldab erikorralduseta takistuse või selle tekkimise ohu;
- 12) tööandja soovil teavitada tööandjat kõigist töösuhtega seonduvatest olulistest asjaoludest, mille vastu tööandjal on õigustatud huvi;
- 13) hoiduda tegudest, mis kahjustavad tööandja mainet või põhjustavad õpilaste ja lastevanemate või partnerite usaldamatust tööandja vastu;
- 14) teatada tööandjale esimesel võimalusel oma ajutisest töövõimetusest ja võimaluse korral selle eelduslikust kestusest.

(4) Koolitöötajate konkreetsed tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse iga töötajaga sõlmitud töölepingus ja tema ametijuhendis.

(5) Töökorralduslikud kohustused, õigused ja vastutus sätestatakse kooli töökorralduse reeglitega.

4. peatükk

VARA, FINANTSEERIMINE JA ASJAAJAMINE

§ 18. Finantseerimise alused

(1) Asutust finantseeritakse Põltsamaa valla eelarvest ja muudest allikatest saadud vahenditest.

(2) Muudest allikatest saadud vahenditeks on:

- 1) eraldised riigieelarvest;
- 2) õppekulude osaliseks katmiseks lapsevanemalt või õppurilt võetav õppetasu;
- 3) laekumised sihtfondidest;
- 4) lepingute alusel teistelt omavalitsustelt laekuvad rahalised vahendid;
- 5) asutuste, äriühingute ja üksikisikute annetused.

(3) Õppekulude osaliseks katmiseks on koolil õigus võtta õppetasu. Õppetasu suuruse kinnitab vallavalitsus.

(4) Koolil on õigus vabastada õppetasust kooli õppenõukogu otsusel juhul, kui õppuril ei ole haiguse tõttu olnud võimalik vähemalt terve kuu jooksul õppetööst osa võtta. Sellisel juhul vormistatakse soodustuse andmine õppenõukogu protokollil alusel direktori käskkirjaga.

(5) Õppetasu maksmisest vabastamise alused muudel juhtudel kehtestab vallavolikogu.

§ 19. Majandamise alused

(1) Asutus ei ole raamatupidamiskohuslane.

(2) Asutuse raamatupidamist peetakse keskselt ametiasutuse kaudu.

(3) Asutusel on oma eelarve, mille tulud moodustuvad eraldistest vallaeelarvest, laekumistest eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, annetustest ning õppetasudest.

(4) Asutuse vara moodustavad koolile sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks seadmed, inventar ja muu vara.

(5) Asutus kasutab, valdab ja käsutab tema valduses ja kasutuses olevat vara kooskõlas vallavalitsuse õigusaktidega.

§ 20. Teabehalduse alused

(1) Kooli teabehalduse alused ja dokumendihalduse korralduse kehtestab direktor.

(2) Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide täitmisel ja pidamisel lähtutakse seadustest ning nende alusel antud õigusaktidest.

(3) Asutuses ettenähtud haldusmenetlusele kohaldatakse haldusmenetluse seaduse sätteid, arvestades koolielu reguleerivatest õigusaktidest tulenevaid erisusi.

5. peatükk JÄRELEVALVE

§ 21. Järelevalve

(1) Riiklikku järelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.

(2) Teenistuslikku järelevalvet kooli direktori tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

(3) Järelevalve käigus avastatud puudused on direktor kohustatud kõrvaldama järelevalve organi määratud tähtajaks.

6. peatükk

ASUTUSE TEGEVUSE ÜMBERKORRALDAMINE JA LÕPETAMINE

§ 22. Asutuse ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Asutuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu ja korraldab vallavalitsus.
- (2) Asutuse ümberkorraldamine ja tema tegevuse lõpetamine võib toimuda ainult pärast õppeperioodi lõppu.
- (3) Asutuse ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsus tehakse teatavaks õppuritele, lastevanematele, koolitöötajatele ning Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötlejale vähemalt neli kuud enne kooli õppeperioodi lõppu.

7. peatükk

LÕPP-JA RAKENDUSSÄTTED

§ 23. Asutuse põhimääruse kinnitamine, muutmine ja täiendamine

Asutuse põhimääruse kinnitab, muudab, täiendab ja tunnistab kehtetuks Põltsamaa Vallavolikogu.

§ 24. Rakendussätted

Määrust jõustub 1. septembril 2025.

(allkirjastatud digitaalselt)
Indrek Eensalu
vallavolikogu esimees

Koostas: haridus- ja kultuuriosakonna juhataja Silja Peters

Kooskõlastas: jurist Eva Panksepp, vallasekretär Merike Sumla; rahandusosakonna juhataja Sigrid Maansoo

Eelnõu esitaja: Põltsamaa Vallavalitsus

Ettekandja: haridus- ja kultuuriosakonna juhataja Silja Peters

Seletuskiri Põltsamaa Vallavolikogu määrusele „Põltsamaa Spordikooli põhimäärus“

Sporditegevust ja spordialase huvihariduse andmist on korraldatud läbi sihtasutuse Põltsamaa Sport, mis on hallanud ka Põltsamaa Spordikooli. Volikogu otsusega likvideeritakse SA Põltsamaa Sport ja asutatakse spordiga tegelev ja spordikooli haldava asutus Põltsamaa Spordikool.

Seoses ümberkorraldustega kinnitatakse uue asutuse põhimäärus, mis määrab ära asutuse tegutsemisvaldkonna, ülesanded ja spordialase huvihariduse andmise.

Käesolev põhimäärus sätestab üksikasjalikult asutuse ülesanded, spordikooli pidamise põhimõtted ja tingimused, asutuse majandamise ning tegevuse lõpetamise ja ümberkorraldamise põhimõtted.

Spordihuviharidust on õpilased omandanud eraõiguslikus SA Põltsamaa Sport (registrikood 90007786 spordikoolis (registreeritud EHIS-is SA Põltsamaa Sport Spordikooli nime all) viiel õppekaval (murdmaasuusatamine, maadlus, jalgpall, võrkpall, kergejõustik). Suur osa SA Põltsamaa Sport tegevusest on olnudki spordikooli haldamine ja huvihariduse pakkumine. Asutatav Põltsamaa Spordikool võtab üle spordialase huvihariduse pakkumise.

Kuna Põltsamaa spordiasutuse üks peamisi ülesandeid on spordikooli pidamine, on käesoleva asutuse põhimääruse koostamisel lähtutud suurel määral huvikooli seaduse § 7 lõikes 1 sätestatud vajalikest osadest. Huvikooli seaduse § 6 lõige 2 sätestab, et huvikooli registreerimiseks on vajalik põhimäärus. Lisaks tuleb esitada huvikooli kõikide huvialade õppekavad, koolitöötajate nimekiri, andmed hoonete, ruumide ja seadmete kohta.

Põhimääruses on kirjeldatud hoolekogu koosseis ja ülesanded.

Põltsamaa Spordikool on vastavalt huvikooli seaduse § 2-le kohaliku omavalitsuse üksuse (kooli pidaja) asutus. Sama seaduse § 3 defineerib huvikooli mõiste järgnevalt: huvikool on haridusasutus, mis tegutseb noorsootöö valdkonnas ning loob huvihariduse omandamise ja isiksuse mitmekülgse arengu, sealhulgas oma keele ja kultuuri viljelemise võimalused huvihariduse erinevates valdkondades.

Vastavalt huvikooli seaduse § 7 lõikele 2 kinnitab huvikooli põhimääruse kooli pidaja. Huvikooli põhimäärus peab sisaldama kohustuslike osadena (huvikooli seadus § 7 lg 1):

- 1) täielik nimi ja asukoht;
- 2) tegevuse eesmärk ja ülesanded;
- 3) struktuur ja struktuuriüksuste ülesanded;
- 4) õppekeel;
- 5) õppenõukogu töökord;
- 6) hoolekogu töökord;
- 7) koolitöötajate ja õppurite õigused ning kohustused;

- 8) põhimääruse muutmise kord;
- 9) õppeperioodi ja õppevaheaegade kinnitamise kord;
- 10) finantseerimise, majandamise ja asjaajamise alused;
- 11) ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise alused ja kord.

Käesolev põhimäärus sisaldab kõiki huvikooli seadusega kehtestatudkohustuslikke osi, lisaks on kirjeldatud hoolekogu koosseis.

Käesoleva asutuse asutamine ei too Põltsamaa valla eelarvesse lisakulusid.

Eelnõu vastavus Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusele
Eelnõu on kooskõlas Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusega.

Määruse jõustumine
Määrus jõustub 1. septembril 2025.

Eelnõu kooskõlastamine
Eelnõu on Põltsamaa Vallavalitsuse poolt heaks kiidetud ja edastatud menetlemiseks Põltsamaa Vallavolikogule.

Määruse vastuvõtmiseks on vajalik volikogu lihthäälteenamus.

Määruse jaotuskava
Määrus edastatakse avaldamiseks Riigi Teatajas.

Seletuskirja koostas haridus- ja kultuuriosakonna juhataja Silja Peters