

PÕHIKIRI

Esku Maja OÜ põhikiri on kinnitatud

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Osühingu ärinimi on Esku Maja OÜ (edaspidi **Ühing**).
- 1.2. Ühingu asukohaks on Kooli tee 2, Esku, Põltsamaa vald, Jõgevamaa.
- 1.3. Ühingu majandusaasta on 01. jaanuar – 31. detsember.

2. OSAKAPITAL JA OSAD

- 2.1. Ühingu miinimumosakapital on 2500 eurot ja maksimumosakapital on 10 000 eurot.
- 2.2. Igal osanikul võib olla üks osa. Kui osanik omandab täiendava osa, suureneb vastavalt esialgse osa nimiväärtus.
- 2.3. Osa annab Osanikule õiguse osaleda Ühingu juhtimises ning kasumi ja Ühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotumisel.
- 2.4. Osakapitali võib suurendada või vähendada kooskõlas Ühingu osanike otsusega.
- 2.5. Osakapitali võib suurendada uute osade väljalaskmisega uute sissemaksete arvel või fondiemissiooni teel.
- 2.6. Osade eest võib tasuda rahalise või mitterahalise sissemaksega. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda Ühingu pangaarvele. Mitterahaliste sissemaksete väärtust hindab Ühingu juhatus (edaspidi nimetatud Juhatus). Mitterahaliste sissemaksete hindamist kontrollib audiitor, kui see on sätestatud seaduses. Osanik, kes viivitab sissemaksete tasumisega üle määratud tähtaja, on kohustatud tasuma viivist tasumisega viivitamisega summalt 0,25% iga päeva eest.

3. OSADE VÕÕRANDAMINE JA KOORMAMINE

- 3.1. Osanikul on õigus oma osa või osa oma osast vabalt võõrandada teisele osanikule,
- 3.2. Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus 1 (ühe) kuu jooksul võõrandamise lepingu esitamisest. Osa võõrandanud osanik on kohustatud viivitamatult esitama võõrandamise lepingu notariaalselt tõestatud ärakirja Ühingu juhatusele. Juhatus teatab osanikele võõrandatud osa hinna, samuti muud lepingu olulised tingimused. Osanikele teatamine toimub neile kirjaliku teate saatmise teel osanike nimekirja antud aadressil.
- 3.3. Kui osanikud soovivad kasutada ostueesõigust, on nad kohustatud sellest Juhatus kirjalikult informeerima teates määratud tähtjaks. Kui osanik nimetatud tähtjaks Juhatus oma ostueesõiguse kasutamise soovist informeerinud ei ole, loetakse, et ta ei soovi ostueesõigust kasutada,
- 3.4. Osanik võib oma osa (või osast osa) võõrandada ja/või pantida ainult osanike vastava otsuse alusel.

4. OSANIKE KOOSOLEK

- 4.1. Osanike koosolek kutsutakse kokku vastavalt seaduses sätestatule.
- 4.2. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui osaleb 100% osadega esindatud häältest.
- 4.3. Osanike ainupädevusse kuulub järgmiste otsuste vastuvõtmine:
 - a) üürimaja rajamise projektist loobumine;
 - b) üürimaja rajamise projekti rahastamislepingute sõlmimiseks loa andmine;
 - c) juhatusele põhikirjas sätestatud juhtudel tehingu tegemiseks nõusoleku andmine;

- d) juhatuse liikmete arvulise koosseisu määramine;
 - e) Konsensust nõudvates küsimustes on osanike koosolek otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa kõik osanikud;
 - f) õigusaktide kohaselt osanike pädevusse kuuluvad küsimused;
 - g) Ühingu omandis oleva kinnisasjaga nii võla- kui asjaõiguslike tehingute tegemise otsustamine (v.a. igapäevase majandustegevuse raames üüri- ning kommunaalteenuste lepingute sõlmimine jms);
 - h) osaluste omandamine ja võõrandamine, sh tüdarettevõtja asutamine;
 - i) ettevõtte omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine;
 - j) välisfiliaalide asutamine ja sulgemine;
 - k) juhatuse liikmetega ning nendega seotud isikutega tehingute tegemise otsustamine, sh juhatuse liikmele makstava tasu jm soodustuste suuruse otsustamine;
 - l) Osanikega ning nendega seotud isikuga tehingute tegemise ja tehingute tingimuste otsustamine;
 - m) Ühingu osanike poolt Ühingu täiendava finantseerimise tingimuste otsustamine;
 - n) muude igapäevase majandustegevuse raamest väljuvate küsimuste otsustamine.
- 4.4. Ühingu ei tee tehinguid ega tahteavaldusi, mille tegemise otsustamine kuulub osanike pädevusse, ilma osanike sellekohase otsuseta.
- 4.5. Järgmised osanike otsused on vastu võetud üksnes juhul, kui otsuse poolt on hääletanud 100% osadega esindatud hääletest:
- a) põhikirja muutmine;
 - b) osa jagamine ja uue osaniku kaasamine;
 - c) osakapitali suurendamine või vähendamine;
 - d) Osanike vahelise osalusproportsiooni muutmine;
 - e) Ühingu lõpetamise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine;
 - f) kinnisasja võõrandamine ja koormamine.
- 4.6. Osanikud võivad võtta otsuseid vastu ka elektrooniliste vahendite abil enne osanike koosolekut või osanike koosoleku kestel, kui see on tehniliselt turvalisel viisil võimalik. Elektroonilise hääletamise täpse korra määrab juhatus. Kooskõlas kehtiva seadusega võib läbi viia ka muul viisil elektroonilise ja/või sidevahendite abil tehniliselt turvalise koosoleku ja/või hääletamise, mille kokkukutsumise ja hääletamise korra määrab juhatus.

5. JUHATUS

- 5.1. Juhatusse kuulub kaks liiget.
- 5.2. Juhatus liige võib osutada Ühingule konkurentsi, kui see tegevus on tehtav turutingimustel ja kooskõlas õigusaktidega.
- 5.3. Ühingu juhatusel ei ole õigust osakapitali suurendamiseks.

6. KASUMI JAOTAMINE

- 6.1. Osanike koosolek otsustab kasumi jaotamise majandusaasta aruande ja juhatuse kasumijaotamise ettepaneku alusel.
- 6.2. Dividendi maksmise viis määratakse osanike koosoleku otsusega.
- 6.3. Dividendid jaotatakse osanike vahel proportsionaalselt osanikele kuuluva osa nimiväärtusega kasumi jaotamise otsuse vastuvõtmise momendil, kui osanike lepinguga ei ole määratud teisiti.

7. ÜHINGU TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 7.1. Ühingu tegevuse võib lõpetada osanike koosoleku otsusega. Osanike koosolek peab otsustama Ühingu tegevuse lõpetamise või pankrotiavalduse esitamise või muu abinõu rakendamise, kui Ühingu netovara väheneb alla seaduses sätestatud miinimumosakapitali määra või muudel seaduses sätestatud juhtudel.
- 7.2. Ühingu likvideerimine toimub õigusaktide alusel.

8. LÕPPSÄTTED

- 8.1. Käesolevas põhikirjas sätestamata küsimuste lahendamisel lähtutakse äriseadustikust ja muudest õigusaktidest.

Kinnitatud Ühingu osanike otsusega.