

hariduskomisjon	X
majanduskomisjon	
kultuuri- ja spordikomisjon	JK
kogukonnakomisjon	X
revisjonikomisjon	
sotsiaalkomisjon	X
eestseisus	X

PÕLTSAMAA VALLAVOLIKOGU**M Ä Ä R U S**

Põltsamaa

01.08.2022 nr 1-4.1/2022/232

Mittetulundusliku tegevuse toetamise kord

Määrus antakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5, noorsootöö seaduse § 8 punkti 2 ja spordiseaduse § 3 punkti 2 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Määrus reguleerib Põltsamaa valla eelarvest kultuuri-, spordi-, noorsootöö- ja sotsiaalvaldkonna mittetulundustegevuse edendamiseks toetuste (edaspidi toetus) taotlemist, taotluste menetlemist, toetuse eraldamist ja toetuse kasutamise üle järelevalve teostamist.

(2) Määrus ei reguleeri Põltsamaa Vallavalitsuse kui ametiasutuse (edaspidi ametiasutus) hallatavate asutuste poolt projekti- ja investeringutaotluste esitamise ja menetlemise korda.

§ 2. Toetuse eesmärk ja liigid

(1) Toetuse andmise eesmärk on arendada ja laiendada Põltsamaa vallas omaalgatuste toetamise kaudu tegevusi, mis tagaks Põltsamaa valla elanike vaimse ja füüsilise heaolu, mitmekesise võimete arendamise erinevates tegevusvaldkondades, soodustaks valla elanike koostööd ning toetaks valla arengukavas püstitatud eesmärkide saavutamist.

(2) Toetuse liigid on:

- 1) tegevustoetus;
- 2) ürituste korraldamise toetus;
- 3) projektitoetus.

(3) Tegevustoetus on valla eelarvevahenditest mittetulundusühingule või sihtasutusele (edaspidi ühing) eraldatav toetus, mille eesmärk on ühingu jätkusuutlikkuse säilitamine ja võimekuse tõstmine.

(4) Ürituse korraldamise toetus on sihtotstarbeline toetus avalikkusele suunatud ürituse toetamiseks.

(5) Projektitoetus on valla eelarvevahenditest antav sihtotstarbeline toetus, mille eesmärk on kaasfinantseerida avalikkusele suunatud valla ja kogukonna arenguks mõeldud projektide elluviimist.

§ 3. Toetuse taotlemine

(1) Toetust võivad taotleda kõik seltsingud ja registreeritud ühingud, kes tegelevad valla eri piirkondade elanikele ühistegevuste, kogukondlike tegevuste, elukestva õppe, kultuuri-, spordi-, sotsiaal- ja noorsootöö võimaluste pakkumisega.

2) Toetust ei anta:

- 1) isikutele, kes ei vasta käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud tingimustele;
- 2) taotlejatele, kes on eelnevalt toetust saanud, kuid ei ole esitanud toetuse kasutamise kohta aruannet või ei ole täitnud nõuet toetus tagasi maksta;
- 3) maksuvõlglastele;
- 4) taotlejatele, kelle suhtes on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus või tehtud pankrotiotsus.

(3) Taotluse esitamise tähtajad

- 1) Tegevustoetuse taotlus järgmiseks eelarveaastaks toetuste saamiseks tuleb esitada jooksva eelarveaasta 15. oktoobriks. Täiendavat tegevustoetust eelarveaasta jooksul taotleda ei saa.
- 2) Ürituse korraldamise toetuse taotlus järgmiseks eelarveaastaks toetuse taotlemiseks tuleb esitada jooksva eelarveaasta 15. oktoobriks. Erandkorras võib toetuse taotluse esitada jooksva aasta 15. märtsiks ja 15. augustiks.
- 3) Projektitoetuse taotlus järgmiseks eelarveaastaks toetuste taotlemiseks tuleb esitada jooksva eelarveaasta 15. oktoobriks. Erandkorras võib toetuse taotluse esitada jooksva aasta 15. märtsiks ja 15. augustiks.

(4) Iga erinevat liiki toetuse saamiseks koostatakse ja esitatakse eraldi taotlus.

(5) Vormikohasele taotlusele tuleb lisada järgmised dokumendid:

- 1) seltsingul koopia ühise tegutsemise lepingust;
- 2) tegevustoetuse taotlemisel järgmise aasta eelarve, ürituse korraldamise toetuse ja projektitoetuse taotluse korral ürituse või projekti eelarve.

(6) Allkirjastatud taotlus esitatakse ametiasutusele SPOKU keskkonnas. Kui see ei ole võimalik, siis paber kandjal või elektronposti teel.

(7) Taotluse vastuvõtjal on vajadusel õigus nõuda taotlejalt täiendavat informatsiooni või lisadokumente, määrates tähtaja nende esitamiseks.

§ 4. Abikõlblikud tegevused ja kulu ning toetuse piirmäärad

(1) Abikõlblikud on need tegevused ja kulu, mis on otseselt vajalikud määruse § 2 lõikes 1 nimetatud eesmärkide saavutamiseks.

(2) Projektitoetuse taotlemisel peab olema täidetud vähemalt kaks järgnevatest tingimustest:

- 1) toetatav tegevus või objekt on piirkonna või valla arenguks oluline;

2) ametiasutus on idee eelnevalt heaks kiitnud või väljastanud garantiikirja omafinantseerimises osalemiseks;

3) tegevus või objekti arendamine peab olema seotud Põltsamaa valla arengukavaga.

(3) Tegevustoetusena taotletav palgakulu peab olema põhjendatud, tegevused järjepidevad ja piirkonna jaoks vajalikud ning proportsioonis taotleja poolt osutatavate avalike teenustega;

(4) Tegevustoetuse eelarves näidatud taotletav raamatupidamiskulu maksimaalne määr võib olla kuni 5% kogu vallaeelarvest taotletava toetuse summast.

(5) Abikõlblikud ei ole:

1) ühingu asutamiskulud ja liikmemaksud;

2) trahvid, kohtukulud, viivised;

3) esinduskulud;

4) erisoodustusmaks;

5) projektijuhtimisega seotud personalikulud, v.a juhul, kui projektijuhtimise kulud on abikõlblikud projektis, millele kaasfinantseerimist taotletakse;

6) kinnisvara soetamine;

7) laenulepingu sõlmimise kulud ja laenuintressid, v.a juhul, kui laenu võetakse valla omandis olevate objektide parendamiseks;

8) toitlustuskulud, va lastega seotud tegevused (lastelaagrid jms);

9) täiskasvanute huviringi juhendaja töötasukulud;

10) tegevuste elluviimise seisukohast põhjendamata muud kulud.

(6) Ürituse- ja projektitoetuse piirmäärad:

1) ürituse korraldamiseks antakse maksimaalselt 90% ürituse eelarve kogumaksumusest;

2) projekti oma- või kaasfinantseerimisel antakse maksimaalselt 10% projekti üldmaksumusest.

§ 5. Taotluste menetlemine

(1) Taotlusi hindab Põltsamaa Vallavalitsuse kui täitevorgani (edaspidi vallavalitsus) moodustatud komisjon (edaspidi komisjon).

(2) Komisjoni koosseisu kuuluvad:

1) vallavolikogu esindajad (2);

2) vallavalitsuse (täitevorgani) esindaja;

3) ühinemiseelsete haldusüksuste ühingute esindajad (4);

4) kultuuri-, spordi-, noorsootöö- ja sotsiaalvaldkonna eksperdid (3);

5) välisekspert.

(3) Komisjoni tööd koordineerib ametiasutuse haridus- ja kultuuritöö spetsialist.

(4) Komisjon vaatab tähtjaks esitatud ja nõuetele vastavad taotlused läbi:

1) tegevustoetuse taotlused järgmiseks eelarveaastaks 1. novembriks;

2) ürituse korraldamise toetuse taotlused järgmiseks eelarveaastaks 1. novembriks. Erandkorras 15. märtsiks ja 15. augustiks esitatud taotlused vaadatakse läbi ühe kuu jooksul alates taotluse esitamisest;

3) projektitoetuse taotlused järgmiseks eelarveaastaks 1. novembriks.

(5) Mittetähtaegselt esitatud või nõuetele mittevastavaid ning tähtajaks puudused kõrvaldamata jäetud taotlusi sisuliselt läbi ei vaadata.

(6) Komisjon teeb taotluste rahuldamiseks või rahuldamata jätmiseks ettepanekud Põltsamaa Vallavalitsusele (täitevorgan). Taotluse rahuldamata jätmise ettepanekule lisatakse põhjendus. Ettepanekud vormistatakse komisjoni koosoleku protokollis.

(7) Taotlusi, mida komisjon otsustas toetada, arvestatakse vastavates summates valla järgmise aasta eelarve eelnõu koostamisel.

(8) 10 % ühingute toetamise summast jäetakse sihtotstarbeliselt reservi, et katta 15. märtsiks ja 15. augustiks esitatud taotlusi rahaliste vahenditega.

§ 6. Taotluste hindamine

(1) Taotluste hindamisel lähtutakse:

- 1) taotluse vastavusest toetuse andmise eesmärgile;
- 2) avalikust huvist;
- 3) kodanikkonna hõlmatuses;
- 4) otseselt kasu saavate inimeste hulgast;
- 5) tegevuste uudsusest või järjepidevusest,
- 6) eetilistest tõekspidamistest,
- 7) eelarve ja tegevuskava realistlikkusest;
- 8) taotluses kirjeldatud tegevuste seosest valla arengukavas püstitatud eesmärkidega.
- 9) Arvesse võetakse ka muude toetajate, sh vallaväliste programmide toetuse osatähtsust ja eelarve realistlikkust.

(2) Komisjoni liikmed kasutavad hindamisel kultuuri-, spordi-, noorsootöö - ja sotsiaalvaldkonna tegevustoetuse, ürituste korraldamise toetuse ning projektitoetuse taotluste hindamise juhendit ja hindamislehte (lisad nr 1 ja 2).

§ 7. Toetuse eraldamine

(1) Lõpliku otsustuse toetuse eraldamiseks või mitteeraldamiseks teeb Põltsamaa Vallavalitsus (täitevorgan), võttes arvesse komisjoni ettepanekuid, kahe nädala jooksul vallaelarve vastuvõtmisest arvates. Korralduses tuleb märkida:

- 1) toetuse saaja nimi või nimetus;
- 2) rahastatava toetuse liik ja nimetus (tegevustoetus, toetus ürituse korraldamiseks, projektitoetus);
- 3) toetuse suurus;
- 4) toetuse kasutamise periood.

(2) Kui taotlust ei rahuldata ja toetust ei eraldata, tuleb korralduses märkida vastavad põhjendused.

(3) Toetuse saajaga sõlmib Põltsamaa Vallavalitsus (ametiasutus) kirjaliku toetuse kasutamise lepingu.

(4) Toetuse kasutamise leping sõlmitakse ühinguga hiljemalt kolm nädalat pärast korralduse vastuvõtmist.

(5) Toetus kantakse toetuse saaja arvelduskontole toetuse kasutamise lepingus märgitud tähtjaks ja summas.

(6) Enne vallaeelarve vastuvõtmist ja lepingu sõlmimist võib püsikulusid (töötasu, hoone ülalpidamiskulu) omavale tegevustoetuse saajale välja maksta ühe kuu kohta 1/12 osa eelneva aasta eest saadud toetusest.

(7) Kui toetatava tegevuse elluviimisel selgub, et ajakavas ja/või tegevustes ja/või eelarves on vaja teha muudatusi, peab toetuse saaja teavitama muudatustest vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Põltsamaa Vallavalitsust (ametiasutust).

(8) Põhjendatud juhul võib käesoleva määruse §1 lõikes 1 kirjeldatud rahastusprotsessi etappide eest vastutav ametnik otsustada käesoleva §-i lõikes 7 nimetatud muutmise, vormistades selle vastava lepingu lisana.

§ 8. Järelevalve toetuse kasutamise üle

(1) Järelevalvet eraldatud toetuse sihipärase kasutamise üle korraldavad Põltsamaa Vallavalitsus (ametiasutus) ja vallavolikogu revisjonikomisjon, kes võivad nõuda täiendavate kuludokumentide esitamist.

(2) Toetuse saaja on kohustatud esitama Põltsamaa Vallavalitsusele (ametiasutus) vormikohase aruande toetuse kasutamise kohta hiljemalt koostööleppes toodud tähtjaks.

(3) Põltsamaa Vallavalitsusel (ametiasutus) on õigus nõuda toetus osaliselt või täielikult tagasi:

1) kui toetust ei ole kasutatud sihipäraselt;

2) kui toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;

3) kui ühing on oma tegevuse lõpetanud enne selle kalendriaasta lõppu, milleks tegevustoetus eraldati;

4) muudel lepingus sätestatud juhtudel.

(4) Toetuse saaja on kohustatud eelarveaasta jooksul kasutamata jäänud toetuse Põltsamaa vallale tagasi kandma kolme kuu jooksul koostöölepingu lõppemisest või vastastikusel kokkuleppel toetuse andjaga tegema tasaarvelduse järgmise aasta toetuse saamise korral, saades järgmist taotletud ja heaks kiidetud toetust ülejäänud summa võrra vähem. Kui kasutamata summa on vähem kui 100 eurot, siis seda tagasi ei nõuta ja tasaarveldust ei tehta.

(5) Kui toetuse saaja ei esita käesoleva paragrahvi lõigetes 2 ja 3 nimetatud aruannet või ei täida käesoleva paragrahvi lõike 4 alusel esitatud toetuse tagasimaksmise nõuet, on vallavalitsusel õigus kahe aasta jooksul taotleja mittetulunduslikku tegevust mitte toetada.

§ 9. Rakendussätted

(1) Määruse rakendamiseks vajalike dokumentide vormid kinnitab Põltsamaa Vallavalitsus (täitevorgan).

(2) Tunnistada kehtetuks Põltsamaa Vallavolikogu 16.08.2018 määrus nr 44 „Mittetulundusliku tegevuse toetamise kord.“

§ 10. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)

Reet Alev

vallavolikogu esimees

Koostas: haridus- ja kultuuritööspsialist Marilin Mölder, haridus- ja kultuuriosakonna juhataja Silja Peters

Kooskõlastas: jurist Eva Panksepp, abivallavanem Kristi Klaos, arendusjuht Aive Tamm, vanemraamatupidaja Kaire Koit

Eelnõu esitaja: Põltsamaa Vallavalitsus

Ettekandja: haridus- ja kultuuritööspsialist Marilin Mölder

Lisa 1

Kultuuri-, spordi-, noorsootöö ja sotsiaalvaldkonna tegevustoetuse, ürituste korraldamise toetuse ning projektitoetuse taotluste hindamisjuhend

1. Käesolevat hindamisjuhendit (edaspidi juhend) rakendab Põltsamaa valla toetuste taotluste hindamise alatine komisjon (edaspidi komisjon) esitatud toetuse taotluste hindamisel ja rahastusotsuste tegemisel.
2. Komisjon võtab hindamisel arvesse nii taotluses sisalduvat kui ka vajadusel taotleja poolt esitatud lisateavet.
3. Hindamistabel koosneb kahest osast: põhiosa ja lisapunktid.
4. Komisjoni liikmed hindavad taotluste hindamiskriteeriumeid hindamisskaalal 1-7, kus kriteeriumid on väärtustatud järgmiselt:
 - 1- puudulik või olematu info;
 - 2- madal, täidab eesmärki väga vähesel määral;
 - 3- keskmisest nõrgem, täidab vähesel määral eesmärki;
 - 4- keskmine, täidab eesmärki;
 - 5- hea, keskmisest parem;
 - 6- väga hea, aga võiks olla parem;
 - 7- suurepärase, väga kõrge.
5. Taotluse koondhinne moodustub kriteeriumitele antud hinnetest, summeeritakse hindajate punktid ning arvutatakse nende keskmine. Keskmine arvutatakse ümber protsentideks võimalikust kõrgeimast hindest.
6. Tulemuste alusel koostab komisjon taotluste pingerea. Pingeritta kantakse taotleja nimi, toetuse liigi nimi, taotletav toetuse summa ning taotluse koondhinne.
7. Kui taotluse koondtulemus on väiksem kui 60% võimalikust kõrgeimast hindest, jätab komisjon taotluse rahuldamata.
8. Kui kaks taotlust saavad võrdse koondhinne, hindab komisjon vajaduse korral täiendavalt nende omavahelist paremust, eelistades:
 - 1) tegevustoetuse puhul avaliku huvi ja valla arengukavaga paremini seoses olevat taotlust;
 - 2) ürituse- ja projektitoetuse puhul avaliku huvi ja valla arengukavaga paremini seoses olevat ning kõrgemad põhipunktid saanud taotlust.

Komisjoni liikme hindamiseleht

TEGEVUSTOETUSE TAOTLUS				
	Hindamiskriteerium	Maksimumpunktid	Punktid	Märkused
1	Taotluses kirjeldatud tegevused toetavad valla arengukavas püstitatud eesmärkide saavutamist.	7		
2	Taotluses kirjeldatud tegevuskava on realistlik.	7		
3	Taotluses kirjeldatud tegevused toetavad piirkonna arengut.	7		
4	Avalikkusele kättesaadav info on laialdase leviulatusega ja mitmekesine.	7		
5	Tegevuste elluviimisel on mitmeid finantseeringuallikaid (omatulu, sponsorid) ja ei ole panustatud vaid valla toetusele	7		
6	Koostatud eelarve on realistlik.	7		
7	Tegevused on jätkusuutlikud	7		
	Lõpptulemus:	49		

ÜRITUSE TOETUSE TAOTLUSE JA PROJEKTITOETUSE TAOTLUSE HINDAMISLEHT				
	Hindamiskriteerium	Maksimumpunktid	Punktid	Märkused
1	Taotluses kirjeldatud tegevused toetavad valla arengukavas püstitatud eesmärkide saavutamist.	7		
2	Tegevuste elluviimise tulemusena aktiveerub piirkonnas kultuuritegevus ja traditsioonide säilitamine	7		
3	Tegevuste elluviimise tulemusena tõuseb valla tuntus.	7		
4	Sihtgrupp on põhjendatud, arvestatava suurusega ning tegevused on avatud kõigile huvilistele.	7		
5	Avalikkusele kättesaadav info on laialdase leviulatusega ja mitmekesine.	7		
6	Tegevuste elluviimisel on mitmeid finantseeringuallikaid ja ei ole panustatud vaid valla toetusele	7		
7	Koostatud eelarve on realistlik/projekti puhul tõendatud	7		
	Kokku:	49		
	<i>Lisapunktid:</i>			
8	<i>Üritus/projekt on innovatiivne, piirkonnas uudne</i>	7		
9	<i>Tegevused on järjepidevad</i>	7		
	Kokku:	14		
	Lõpptulemus:	63		

Seletuskiri määruse Mittetulundusliku tegevuse toetamise kord juurde

Põltsamaa valla hetkel kehtiv määrus nr 44 „Mittetulundusliku tegevuse toetamise kord“ on vastu võetud 16.08.2018 ning muudetud 19.09.2019, 17.09.2020 ja 29.10.2020. Praeguseks hetkeks on kujunenud olukord, et kehtiv mittetulundusühingute rahastamise kord vajab muutmist. Eelkõige on vajalik täiendada taotluste hindamise kriteeriumeid ja hindamis põhimõtteid, mis ei ole kehtivas korras üheselt ja selgelt määratletud. Samuti on taotluste menetlemise käigus ilmnenu protsessis parandamist vajavaid tegevusi.

Mittetulundusliku tegevuse taotlusvoorudesse esitatakse tegevustoetusi ja ürituse- ning projektitoetuse taotlusi kultuuri, spordi, noorsootöö ja sotsiaaltöö valdkonnas. 2021. aastaks esitati 15.oktoobriks 68 taotlust, millest rahuldati 61, eitav vastus anti kuuele taotlejale ja üks taotleja loobus taotlusest enne lõpliku rahastusotsuse tegemist. Kokku eraldati Põltsamaa Vallavalitsuse 28.03.2022 korraldusega nr 2-3/2022/67 „Vahendite eraldamine mittetulundusliku tegevuse toetamiseks“ 264 808 eurot, mis jaguneb 2022. aasta eelarves eelarve tunnuse järgi kuue rea vahel (08102, 08109, 08400, 06605, 10402, 101219). Suurim rahaline toetus läheb kultuuriga tegelevatele MTÜ-dele. Kultuuriga tegelevate MTÜ-de rahastuse reall (08109) saavad toetust ka Põltsamaa Kunstikool ja Noorteühendus Juventus. Lisaks on 2022. aasta jooksul eraldatud MTÜ-dele vahendeid 16.05.2022 Põltsamaa Vallavalitsuse korraldusega nr 2-3/2022/109 (300 eurot Eesti Kirikute Nõukogule), 20.06.2022 korraldusega nr 2-3/2022/141 (200 eurot MTÜ-le Musica Sacra ja 350 eurot Esku Külaseltsile ning 01.08.2022 nr 2-3/2022/??? (2000 eurot MTÜ-le Põltsamaa Kodanik). Kokku on taotlusvooru väliselt erandkorras eraldatud 2850 eurot. MTÜ-de rahastamine on püsinud samas suurusjärgus mitu aastat, toetusena antava raha hulk ei ole oluliselt suurenenud.

Käesolevas eelnõus ei ole muudatusi MTÜ-de toetuste liikide osas – taotleja saab, nagu varasemalt, tegevustoetust, ürituse korraldamise toetust ja projektitoetust.

Tegevustoetus on valla eelarvevahenditest mittetulundusühingule või sihtasutusele eraldatav toetus, mille eesmärk on ühingu jätkusuutlikkuse säilitamine ja võimekuse tõstmine.

Ürituse korraldamise toetus on ühingule või seltsingule ühekordselt antav toetus avalikkusele suunatud või kohalike elanike korraldatavate ürituste ja ühistegevuste teostamiseks.

Projektitoetus on valla eelarvevahenditest antav sihtotstarbeline toetus, mille eesmärk on finantseerida avalikkusele suunatud valla ja kogukonna arenguks mõeldud projektide elluviimist ning investeringute ja ürituste korraldamiseks esitatud projektitaotluste omaosalust. Projektitoetuse taotluse rahuldamise eelduseks on, et MTÜ on taotlenud mõnest fondist raha ja tal on vaja katta omaosalus. Omaosaluseks ei saa taotleja rohkem kui 10 % fondist taotletavast summast. § 3 lõikes 2 on kirjeldatud, millistel tingimustel toetusi ei anta

§ 3 lõikes 3 on kindlaks määratud taotlemise tähtajad. Tegevustoetust taotluse saab esitada järgmiseks eelarveaastaks jooksva eelarveaasta 15. oktoobriks. Selles kuupäevas võrreldes praegu kehtiva määrusega muutust ei ole. Muudatus on ürituse korraldamise taotluse ja projektitoetuse taotluse

taotlemise aegades – lisaks 15. oktoobriks on võimalik taotlus esitada jooksva kalendriaasta 15. märtsiks ja 15. augustiks.

§ 4 lõikes 3 on täpsustatud, millisel juhul on palgakulu taotlemine põhjendatud. Lõikes 4 on olulise muudatusena raamatupidamiskulude maksimaalse määra kehtestamine kuni 5 % valla poolt eraldatavast toetussummast. Muudatus on vajalik põhjusel, et esitatud taotlustes on raamatupidamisele kuluvad summad väga erinevad, ulatudes 0 kuni 20 %-ni. Lõikes 5 on abikõlbmatu kuluna määratletud ringijuhendaja töötasu, sest mõistlik oleks kõik ringide juhendajad viia Põltsamaa Kultuurikeskuse palgale.

Taotluste läbivaatamiseks moodustatakse Põltsamaa Vallavalitsuse (täitevorgan) poolt alatine komisjon.

§ 5 lõikes 2 on täpsustatud komisjoni liikmed:

- 1) vallavolikogu esindajad (2) – volikogu valib enda seast esindajad, kellest üks võiks ideaalis kuuluda koalitsiooni ja teine opositsiooni;
- 2) vallavalitsuse (täitevorgani) esindaja – vallavalitsus valib enda seast esindaja;
- 3) ühinemiseelsete haldusüksuste ühingute esindajad (4) – endisest Põltsamaa vallast, Põltsamaa linnast, Pajusi vallast ja Puurmani vallast kuulub komisjoni esindaja, kes on sisuliselt tuttav MTÜ-de tegevusega;
- 4) kultuuri-, spordi – , noorsootöö- või sotsiaalvaldkonna eksperdid (3) – 3 liiget võib valida ametnike või oma ala spetsialistide hulgast;
- 5) välisekspert – kutsutakse MTÜ-de valdkonna asjatundja Jõgevamaa Koostöökojast või Jõgevamaa Ettevõtlus- ja Arenduskeskusest või mujalt valdkonna asjatundja.

Kokku osaleb komisjoni töös 11 liiget. Komisjoni tööd koordineerib haridus- ja kultuuritööspetsialist. Lõiked 3, 4, 5, 6, ja 7 määravad ära komisjoni tegutsemise ja menetlemise dokumenteerimise. Lõige 8 määrab, et 10 % MTÜ-de toetamise summast jäetakse sihtotstarbeliselt reservi, et katta 15. märtsiks ja 15. augustiks esitatud taotlusi rahaliste vahenditega. See on võrreldes hetkel kehtiva korraga täiesti uus põhimõte. Siiani on eelarveaasta jooksul laekunud taotlusi rahastatud reservfondist või leitud vahendeid eelarvest.

Praegu kehtiva mittetulundusühingute rahastamise korra kõige problemaatilisemaks osaks on olnud taotluste hindamine, kuna puuduvad selgelt määratletud kriteeriumid. Kodanikuühiskonna Sihtkapital (KÜSK) on 2021. aastal viinud läbi kohalike omavalitsuste vabäuhenduste rahastamise analüüsi, kus on vaadeldud haldusreformijärgseid rahastamise praktikaid kohalikes omavalitsustes (https://www.kysk.ee/failid/Upload/files/sisulehtede-failid/Arengu%20abimaterjalid%20ja%20uuringud/KOVide%20vabayhenduste%20toetused_raport_2021.pdf).

Kokkuvõtete ja soovitude hulgas on soovitatud kehtestada selged kriteeriumid.

§ 6 lõikes 1 on toodud välja hindamise üldised põhimõtted

(1) Taotluste hindamisel lähtutakse:

- 1) taotluse vastavusest toetuse andmise eesmärgile – eeldatakse, et toetust kasutatakse sihipäraselt;
- 2) avalikust huvist – MTÜ-d on kohalikes kogukondades tegutsevad ühendused ning eelduseks on, et tegutsetaks kogu kogukonna huvides ja tegevused aitavad parendada elukeskkonda ja elukvaliteeti;

- 3) kodanikkonna hõlmatuses – eeldatakse, et aktiveeritakse kogukonnaliikmeid;
- 4) otseselt kasu saavate inimeste hulgast – kogukonnad on küll erineva suurusega (nt Tapiku vs Põltsamaa linn), tegevustoetuse puhul võetakse piirkondade suurust arvesse. Ürituse toetuse ja projektitoetuse puhul vaadatakse planeeritavat osalejate arvu.
- 5) tegevuste uudsusest või järjepidevusest – uudsuse kriteerium on olulisem ürituse korraldamise ja projektitoetuste puhul, tegevustoetuse taotlemisel on oluline jätkusuutlikkus ja järjepidevus.
- 6) eetilistest tõekspidamistest – rahastust ei anta taotlustele, mis on seotud mõnuainete kuritarvitamise või muude üldiste moraalinormidega vastuollu minevatele tegevustele.
- 7) eelarve ja tegevuskava realistlikkusest – toetuse taotlusest peab olema võimalik aru saada, mida soovitakse taotletava rahaga teha, kuidas see toob kasu üldsusele ning et tegevuste eelarve ei oleks ülepaisutatud;
- 8) taotluses kirjeldatud tegevuste seosest valla arengukavas püstitatud eesmärkidega – on oluline kriteerium, millele võib-olla alati ei pöörata piisavalt tähelepanu..
- 9) Arvesse võetakse ka muude toetajate, sh vallaväliste programmide toetuse ja omaosaluse osatähtsust – oluline on oma tegevuses loota mitte ainult vallast saadavale rahastusele.

Lõikes 2 on määratud, et komisjoni liikmed kasutavad hindamisel tegevustoetuse, ürituste korraldamise toetuse ning projektitoetuse taotluste hindamise juhendit ja hindamislehte (lisad nr 1 ja 2).

Hindamisjuhend on lisatud määruse juurde lisana 1. Juhendis on kirjeldatud, kuidas komisjoni liikmed taotlusi hindavad (7-palli süsteem, lisatud numbrilise skaala tähendused), kuidas kujuneb keskmine hinne (hindajate hinded liidetakse kokku ja jagatakse hindajate arvuga) ning arvutatakse hinde protsent maksimaalsest saadavast punktide arvust. Vajalik on koguda 60 % hindest, et toetust saada. Hindamisleht on lisatud lisana 2. Hindamislehel on tabel nii tegevustoetuse taotluse hindamiseks kui ka ürituse korraldamise ja projektitoetuse taotluse hindamiseks.

§-des 7 ja 8 on kirjeldatud toetuse eraldamise ja järelevalve protsessid. § 8 lõikes 4 on uudsena sisse viidud põhimõte, et kui eelmisel eelarveaastal on taotluse jääk väiksem kui 100 eurot, siis seda tagasi ei nõuta ja uue eelarveaasta toetusega tasaarveldust ei tehta.

Käesoleva korra kehtestamine ei too Põltsamaa valla eelarvesse lisakulusid. Korra vastuvõtmisel tunnistatakse kehtetuks Põltsamaa Vallavolikogu 16.08.2018 määrus nr 44 „Mittetulundusliku tegevuse toetamise kord“.

Käesolevat „Mittetulundusliku tegevuse toetamise korra“ eelnõud menetletakse Põltsamaa Vallavolikogus kahel lugemisel. Augustikuu volikogul toimub esimene lugemine ning pärast seda antakse 10 tööpäeva muudatusettepanekute tegemiseks. Ettepanekute tegemise võimalus antakse kõigile huvigruppidele, kes soovivad ettepanekuid teha.

Eelnõu vastavus Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusele
Eelnõu on kooskõlas Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusega.

Määruse jõustumine
Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Eelnõu kooskõlastamine

Eelnõu on Põltsamaa Vallavalitsuse poolt heaks kiidetud ja edastatud menetlemiseks Põltsamaa Vallavolikogule.

Määruse vastuvõtmiseks on vajalik volikogu poolthääle enamus.

Määruse jaotuskava

Määrus edastatakse avaldamiseks Riigi Teatajas.

Seletuskirja koostas haridus- ja kultuuriosakonna juhataja Silja Peters