

hariduskomisjon	
majanduskomisjon	JK X
kultuuri- ja spordikomisjon	
kogukonnakomisjon	
revisjonikomisjon	
sotsiaalkomisjon	
eestseisus	X

PÕLTSAMAA VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Põltsamaa

31.05.2022 nr 1-4.1/2022/166

Põltsamaa valla ametiasutuse palgajuhend

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punktide 35 ja 36 ning avaliku teenistuse seaduse § 63 lõike 2 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määrus reguleerib Põltsamaa Vallavalitsuse kui ametiasutuse ametnike palga ja töötajate töötasu, puhkusetasu, sotsiaalsete garantiide ning seadusest tulenevate hüvitiste määramise ja maksmise korda.

§ 2. Mõisted

Palgajuhendis kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) ametnik - isik, kes on Põltsamaa vallaga avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes ning on nimetatud ametiasutuses ametikohale, millel teostatakse avalikku võimu;
- 2) töötaja - isik, kes teeb ametiasutuses töölepingu alusel tööd töökohal, millel ei teostata avalikku võimu, vaid tehakse avaliku võimu teostamist toetavat tööd;
- 3) teenistuja - Põltsamaa vallaga avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes olev ametnik või eraõiguslikus töösuhtes olev töötaja;
- 4) palk - ametnikule tehtud töö eest makstav tasu, mis koosneb põhipalgast, muutuvpalgast, eritingimustes töötamise eest makstavatest lisatasudest ning asendustasust;
- 5) muutuvpalk - teenistuja palga ebaregulaarne osa, mida võib maksta tulemuspalgana, lisatasuna täiendavate teenistusülesannete täitmise eest või preemiana erakordsete teenistusalauste saavutuste eest;
- 6) põhipalk - teenistuja palga või töötasu fikseeritud osa;
- 7) tulemuspalk - tasu igapäevaste teenistuskohajärgsete ülesannete (väga) hea täitmise eest teatud perioodil;

- 8) asendustasu - tasu puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest, kui asendamine ei ole ette nähtud teenistuja ametijuhendis või tingib võrreldes ametijuhendis määratuga töökoormuse olulise suurenemise;
- 9) lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest - ette kokkulepitav tasu selle eest, kui keegi täidab ülesandeid, mida tema tavapärase töö ette ei näe või teeb seda oluliselt suuremas mahus oma isikliku aja arvelt ning seniste ülesannete mahtu vähendamata ja tähtaegu muutmata;
- 10) täiendavad teenistusülesanded - ametijuhendis või õigusaktides fikseerimata ülesandeid, mis oluliselt suurendavad teenistuja töömahtu ja mida talle annab vahetu juht või mille täitmine toimub seaduse alusel;
- 11) töötasu - töötajale tehtud töö eest makstav tasu, mis koosneb põhipalgast, muutuvpalgast, eritingimustes töötamise eest makstavatest lisatasudest ning asendustasust.

§ 3. Tasustamise üldpõhimõtted

(1) Teenistujate palkade määramisel ja töötasude kokkuleppimisel ning maksmisel lähtutakse avaliku teenistuse seadusest, töölepingu seadusest ning palgajuhendist.

(2) Ametiasutus maksab ametnikele palka ning töötajatele töötasu sarnastel alustel.

(3) Palga ja töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Palka ja töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil teenistuja täitis talle pandud ülesandeid. Kui teenistujale on kehtestatud tööajanormist lühem tööaeg, arvestatakse palka sellega proportsionaalselt.

(4) Töötaja arvestus toimub töötajaarvestuse tabeli alusel.

(5) Teenistujatele palga määramisel või töötasu kokkuleppimisel arvestatakse ametiasutusele eraldatud personalikulude eelarvet.

§ 4. Palga ja töötasu komponendid

Ametniku palk ja teenistuja töötasu koosneb:

- 1) põhipalgast;
- 2) muutuvpalgast;
- 3) lisatasust puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest;
- 4) eritingimustes töötamise eest makstavatest lisatasudest (ööajal töötamise, riiklikel pühadel töötamise ja ületunnitöö eest).

§ 5. Põhipalk

(1) Põhipalk on ametniku palga või töötaja töötasu fikseeritud osa, mis on määratud teenistuskoha teenistusülesannete ja vastutuse ning teenistuja teenistusaste teadmiste, oskuste, kogemuste ja hariduse põhjal.

(2) Ametiasutuse teenistuskohad on jaotatud järgmistesse põhipalgagruppidesse:

- 1) teenistujate I põhipalgagrupp, kuhu kuuluvad teenistujad, kes toetavad protsesse ja täidavad rutiinseid ja ühetaolisi ülesandeid;
- 2) teenistujate II põhipalgagrupp, kuhu kuuluvad teenistujad, kes täidavad keerukamaid, vähem reguleeritud ülesandeid ja nõustavad oma spetsiifilises töövaldkonnas;
- 3) teenistujate III põhipalgagrupp, kuhu kuuluvad teenistujad, kes osalevad valdkonna arendamises ja juhtimises ning lahendavad ja nõustavad iseseisvalt keerukaid ülesandeid;

- 4) teenistujate IV põhipalgagrupp, kuhu kuuluvad struktuuriüksuste juhid (vallasekretär, osakondade juhatajad);
 5) teenistujate V põhipalgagrupp, kuhu kuulub abivallavanem.

(3) Igale palgagrupile vastab põhipalga vahemik, mis määrab vastavasse palgagruppi kuuluvate teenistuskohade põhipalga miinimum- ja maksimummäära. Põhipalga vahemikud on:

Palgagrupp	Palgavahemik	Teenistuskohad
I	Riiklik alampalk -1400	toetavad protsesse ja täidavad rutiinseid ja ühetaolisi ülesandeid
II	1200 - 1800	täidavad keerukamaid, vähemreguleeritud ülesandeid ja nõustavad oma spetsiifilises töövaldkonnas
III	1500 - 2400	osalevad valdkonna arendamises ja juhtimises ning lahendavad ja nõustavad iseseisvalt keerukaid ülesandeid
IV	2000 - 2800	struktuuriüksuste juhid (vallasekretär, osakondade juhatajad)
V	2800 - 3500	abivallavanem

(4) Teenistuja põhipalga määramisel või töötasu kokkuleppimisel lähtutakse tema teenistuskohale vastava palgagrupi põhipalga vahemikust võttes arvesse tema kvalifikatsiooni, kogemust ning kompetentsi.

(5) Katseajal võib määrata ametnikule või leppida töötajaga kokku kuni 10% tema põhipalgast madalama põhipalga. Sama põhimõtet võib rakendada ka määratud ajaks teenistusse võetud ajutiselt äraoleva teenistuja asendajale ja teisele teenistuskohale üle viidud teenistujale kuni neljaks kuuks.

(6) Teenistujate põhipalkade muutmine toimub selleks eelarveliste võimaluste ning sisuliste põhjenduste olemasolu korral.

(7) Põhjendatud juhtudel tehakse individuaalseid põhipalga muutusi ka aasta jooksul.

(8) Põhipalga vahemike muutmine ei too automaatselt kaasa personaalsete palkade muutmist.

§ 6. Muutuvpalka maksmise tingimused ja kord

(1) Muutuvpalka võib maksta tulemuspalga, preemia või lisatasuna täiendavate tööülesannete eest.

(2) Tulemuspalga võib maksta teenistuskohajärgse püsiva arendustegevuse või ametiasutuse või valla seisukohast muu olulise tegevuse eest.

(3) Kui tulemuspalga maksmise aluseks on ametiasutuse või struktuuriüksuse kollektiivne tulemus, makstakse tulemuspalga kõikidele teenistujatele võrdsetel alustel.

(4) Tulemuspalga ei maksta:

- 1) teenistujale katseajal;

- 2) teenistujale, kelle teenistussuhe oli tulemustasu maksmise aluseks oleva perioodi jooksul peatunud üle poole hindamisperioodist;
- 3) ametnikule distsiplinaarkaristuse kehtivuse ajal;
- 4) kirjaliku hoiatuse saanud töötajale aasta jooksul hoiatuse tegemisest.

(5) Teenistujale võib erakordsete teenistusalaste saavutuste eest maksta preemiat. Põhjendatud ettepaneku preemia määramiseks esitab vallavanemale teenistuja vahetu juht.

(6) Preemiat ei maksta teenistujale distsiplinaarkaristuse kehtivuse ajal ega kirjaliku hoiatuse saanud töötajale aasta jooksul hoiatuse tegemisest.

(7) Lisatasu täiendavate teenistusülesannete täitmise eest makstakse sõltuvalt lisäülesannete mahust ja iseloomust. Lisatasu maksmise aluseks olevas käskkirjas näidatakse täiendavate teenistusülesannete sisu, täitmise periood ning lisatasu suurus.

(8) Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest määratakse ühekordse või tähtaegse lisatasuna kuni üheks aastaks. Kui täiendavate teenistusülesannete täitmise periood on pikem kui üks aasta, muudetakse teenistuja ametijuhendit ning vaadatakse üle tema põhipalk.

(9) Uue teenistuja või praktikandi juhendamise eest võib määrata lisatasu kuni 100 eurot kuus kogu juhendamisperioodi või praktika kestel. Kui juhendamine kestab vähem kui kuu, makstakse lisatasu juhendamise eest proportsionaalselt ajaga, millal teenistuja täitis juhendaja ülesandeid.

§ 7. Asendustasu

(1) Puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest võib maksta teenistujale asendustasu, kui asendamine ei ole ette nähtud teenistuja ametijuhendis või tingib võrreldes ametijuhendis määratuga töökoormuse olulise suurenemise.

(2) Lisatasu puuduva ametniku ülesannete täitmise eest makstakse, lähtudes asendatava ametniku põhipalgast proportsionaalselt ülesannete mahuga, mida asendaval ametnikul tuleb täita asendatava ametniku eest.

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud juhul makstakse puuduva teenistuja asendajale asendustasu kuni 30% asendatava teenistuja põhipalgast või töötasust.

(4) Teenistujale, kes täidab puuduva teenistuja ülesandeid osaliselt või täielikult, olles vabastatud vastavalt kas osaliselt või täielikult oma ülesannete täitmisest, makstakse vähemalt tema oma teenistuskohajärgset palka või töötasu. Kui asendatava teenistuja palk või töötasu on suurem, makstakse suuremat palka või töötasu.

§ 8. Eritingimustes töötamise eest makstav lisatasu

(1) Eritingimustes töötamise eest makstavateks lisatasudeks on:

- 1) lisatasu ületunnitöö eest;
- 2) lisatasu ööajal töötamise eest, kui nimetatud kohustus ei sisaldu teenistuja ametijuhendis ja seda ei ole arvestatud tema palga määramisel või töötasu kokku leppimisel;
- 3) lisatasu riigipühal töötamise eest.

(2) Eritingimustes töötamise eest makstakse lisatasu vastavalt avaliku teenistuse seadusele ja töölepingu seadusele.

(3) Eritingimustes töötamise eest listasu maksmise korral ei kehti muutuvpalga ülempiir.

§ 9. Palga ja töötasu määramise kord

- (1) Ametniku palk määratakse vallavanema käskkirjaga.
- (2) Töötaja töötasu lepitakse kokku töötaja ja vallavanema vahelises töölepingus. Töötaja tulemuspalk, preemia, lisatasud ja asendustasu määratakse vallavanema käskkirjaga.
- (3) Ettepaneku ametniku palga määramiseks või töötaja töötasu suuruse kohta teeb vahetu juht.
- (4) Muutuvpalga, lisatasude ja asendustasu määramise ettepaneku võib teha teenistuja vahetu juht. Ettepaneku tegija peab ettepanekus toodud põhipalga, tulemuspalga, lisatasu või asendustasu määra vajadusel teenistujale põhjendama.
- (5) Muutuvpalga, lisatasude ja asendustasu maksmise aluseks olev käskkiri peab olema põhjendatud.
- (6) Teenistujale ületunnitöö eest, ööajal töötamise eest või riigipühäl töötamise eest lisatasu maksmise aluseks on lisaks eelpool toodule tööajaarvestuse tabel.

§ 10. Palga ja töötasu maksmise aeg ja viis

- (1) Palka ja töötasu makstakse üks kord kuus kuu viimasel tööpäeval (palgapäev).
- (2) Ametiasutus kannab palga või töötasu teenistuja määratud pangakontole.
- (3) Teenistujale võib maksta tema taotluse alusel ühekordset avanssi, mis ei tohi ületada 50% teenistuja ühe kuupalgast või töötasust.
- (4) Teenistuja soovil väljastatakse talle teatis arvestatud tasude ja neist tehtud kinnipidamiste kohta. Teenistujal on õigus saada selgitusi talle palga või töötasu määranud isikult.
- (5) Palga või töötasu maksmisega viivitamise korral maksab ametiasutus viivist iga viivitatud päeva eest vastavalt võlaõiguseaduse §-le 113.

§ 12. Puhkusetasu

- (1) Puhkusetasu arvestatakse Vabariigi Valitsuse kehtestatud korras.
- (2) Päevatasu alusel arvutatakse teenistujale puhkusetasu üksnes juhul, kui sel alusel arvutatav puhkusetasu on teenistuja jaoks soodsam.
- (3) Puhkusetasu kantakse teenistuja arvelduskontole hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või teenistuja soovi korral järgmisel palgapäeval. Juhul, kui teenistuja puhkus poolte kokkuleppel katkestatakse või katkeb teenistuja puhkus teenistuja haiguse tõttu ning teenistujale on puhkusetasu üle kantud, arvestatakse puhkusetasu ümber ja enamakstud summa peetakse kinni järgneva kuu või järgnevate kuude palgast või töötasust.

§ 13. Tasustamine tasemekoolituse ja tööalase koolitusega seotud õppepuhkuse ajal

- (1) Tasemekoolitusega ja tööalase koolitusega seotud õppepuhkuse ajal makstakse teenistujale õppepuhkusetasu Täiskasvanute koolituse seaduses sätestatud korras.
- (2) Õppepuhkusel viibimise ajal ei maksta palka ega töötasu.

§ 14. Sotsiaalsed garantiid

(1) Vallavanem võib otsustada maksta oma käskkirjaga toetust järgmistel juhtudel:

- 1) teenistuja perekonnas juhtunud traagilise sündmuse korral;
- 2) isikliku tähtpäeva või sündmuse puhul;
- 3) teenistusest vabastamisel vanaduspensionile jäämise tõttu või ametikohale mittevastava tervisliku seisundi tõttu või pikaajalise töövõimetuse tõttu lisaks seaduses ettenähtule kuni ühe kuu põhipalga ulatuses.

(2) Toetusi rakendatakse kõikidele teenistujatele võrdselt.

§ 15. Vastutus

Ametiasutusele eraldatud palgafondi otstarbeka ja säästliku kasutamise eest vastutab vallavanem.

§ 16. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Põltsamaa Vallavolikogu 06.12.2017 määrus nr 4 "Põltsamaa valla ametiasutuse palgajuhend."

§ 17. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)
Reet Alev
vallavolikogu esimees

Seletuskiri määruse eelnõule „Põltsamaa valla ametiasutuse palgajuhend”

Sissejuhatus

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 kohaselt kuulub vallavolikogu ainupädevusse valla ametiasutuse struktuuri ning teenistuskohdade koosseisu ja palgajuhendi kehtestamine, sama §-i lõike 1 punkti 35 kohaselt kuulub vallavolikogu ainupädevusse valla ametnikele ja töötajatele sotsiaalsete garantiide kehtestamine. Avaliku teenistuse seaduse § 63 lõige 2 sätestab, et kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutuse palgajuhendi kehtestab kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu. Sama §-i lõike 1 alusel on palgajuhend palga määramise ja maksmise kord. Selles nähakse ette ametikohale vastav põhipalk või põhipalga vahemik, muutuvpalga maksmise tingimused ja kord, muude avaliku teenistuse seaduses sätestatud lisatasude ja hüvitiste maksmise tingimused ja kord ning palga maksmise aeg ja viis.

Põltsamaa Vallavolikogu on 06.12.2017 määrusega nr 4 kehtestanud "Põltsamaa valla ametiasutuse palgajuhendi" (edaspidi palgajuhend). Kehtestatud palgajuhendit on muudetud Põltsamaa Vallavolikogu 16.04.2019 ja 19.12.2019 volikogu määrustega, milledega on eelnevalt muudetud vaid teenistuskohdade palgavahemikke.

Eelnõu sisu ja võrdlev analüüs

Käesoleva määrusega soovitakse kehtestada uus palgajuhend, kuna muudatusi (nii vormilisi kui sisulisi) on suuremas mahus. Uue määruse kehtestamine võrreldes määruse muutmisega on seega antud juhul seadusloome mõistes selgem ja ühesemalt mõistetavam.

Kehtiva [Põltsamaa valla ametiasutuse palgajuhendi](#) sõnastust on lihtsama loetavuse jaoks mitmetes sätetes muudetud, sh välja on jäetud seadusest tulenevaid kordusi, mõisteid on enam lahti kirjutatud, sisse on viidud sisulisi muudatusi.

Palgajuhendist on välja võetud vallavanema töötasu puudutav (§1 lg 1 ja §10). Vallavanema töötasu otsustab Põltsamaa valla põhimääruse § 39 lõikest 1 tulenevalt volikogu oma otsusega.

Eelnõu kohaselt on uuendatud ametiasutuse teenistuskohdade palgagruppide palgavahemikke (§ 5 lõige 3). Uute palgavahemike määramisel on lähtutud lähipiirkonna omavalitsuste poolt kehtestatud palgavahemikest, et tagada valdkonna spetsialistide värbamisel ja tasustamisel püsimine konkurentsitingimustes. Lisaks on palgavahemikud määratud teatud kasvuperspektiiviga.

Palgajuhendis on loobutud teenistujate teenistusgruppideks jaotamisest. Avaliku teenistuse seaduse § 10 lõike 1 punkti 4 ja 5 kohaselt Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatakse riigi ametiasutuste teenistuskohdade koosseisude kehtestamise kord, teenistuskohdade klassifikaatori ja teenistuskohdade liigitamise kord ning palgajuhendi koostamise ja palgakomponentide määramise kord. Eelnimetatud §-i lõike 4 kohaselt punktides 4 ja 5 nimetatud Vabariigi Valitsuse määrused on kohaliku omavalitsuse üksustele soovituslikud. Avaliku teenistuse seaduse § 11 lõige 1 sätestab, et ametiasutuse teenistuskohdade koosseisus määratakse kindlaks vähemalt ametiasutuse teenistuskohdade jaotus ameti- ja töökohtadeks, nimetused, teenistuskoha tähtaegsus ja koormus ja lõikes 5 on sätestatud, et kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutuse teenistuskohdade koosseisu kehtestab kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu.

Riigi ametiasutuste ameti- ja töökohtade koosseisu kinnitamise aluseks on Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud koosseisude kehtestamise ja teenistuskohdade liigitamise kord. Kohaliku omavalitsuse ametiasutustele on nimetatud Vabariigi Valitsuse määrusest lähtumine soovituslik

Puudub vajadus teenistuskohdade teenistusgruppideks jagamiseks, piisab kui ametiasutuse teenistuskohdade koosseisus määratakse kindlaks ametiasutuse teenistuskohdade jaotus ameti- ja töökohtadeks, nimetused, teenistuskoha tähtaegsus ja koormus. Ametiasutuse palgajuhendiga määratakse kindlaks palgagrupid ning antakse piisav selgitus millisesse palgagruppi teenistukoht kuulub.

Muudetud on § 5 ametiasutuse teenistuskohdade palgagruppide määrasid.

Ametnike palga määrab ja töötajatega lepib töötasu kokku vallavanem, arvestades palgajuhendiga palgagruppidele kinnitatud palgavahemikke lähtudes eelarvelistest vahenditest. Teenistujate

põhipalkade muutmine toimub selleks eelarveliste võimaluste ning sisuliste põhjenduste olemasolu korral.

Teenistuskohdade jaotusel arvestatakse teenistuskoha mõju asutuse strateegia kujundamisele ja elluviimisele, teenistuskohale esitatavaid nõudeid, töö reguleeritust, mõtlemisülesande keerukust, vastutust tööprotsesside eest ja otsuste mõju ulatust.

Palgavahemike uuendamisel juhindutakse järgmistest põhimõtetest:

- palga ja töötasu konkurentsivõimet hinnatakse, lähtudes üldturu palgauuringu andmetest;
- teenistujate palkade diferentseerimise aluseks on nõuded kvalifikatsioonile, kogemusele, töösooritusele ning kompetentsidele.

Määrade kehtestamisel on lähtutud tänastest reaalistest töötasudest ning ülemmäärade kehtestamisel on lähtutud naaberomavalitsuste vastavatest näitajatest.

Palga-grupp	Teenistuskohad	Palga-vahemik KEHTIV, EUR	Palgavahemik UUS, EUR	Palgavahemikud teistes piirkonna KOVides, EUR
I	Noorem-spetsialistid ja teenindavad teenistuskohad	alampalk – 995	Riiklik alampalk - 1400	Jõgeva ja Järva vallad: alampalk – 1300; Paide linn: alampalk - 1700; Viljandi vald: alampalk – 1500; Põhja-Sakala vald: 900-1400
II	keskastme spetsialistid	775 – 1545	1200 - 1800	Jõgeva vald: 1300-1800 Paide linn: 1000 - 2000 Viljandi vald: 1100-1800 Järva vald: kuni 1800 P-Sakala vald: 1400-1800
III	tippspetsialistid	995 – 1875	1500 - 2400	Jõgeva vald: 1400-2200 Paide linn: 1500 -2500 Viljandi vald: 1300-2400 Järva vald: kuni 2300 P-Sakala vald: 1800-2500

IV	Struktuuriüksuste juhid	1325-2320	2000 - 2800	Jõgeva vald: 1600- 2600 Paide linn: 2000- 3000 Viljandi vald: 1500- 2600 Järva vald kuni 2800 P-Sakala vald: 1800- 2500
V	Abivallavanem	2205-2760	2800- 3500	P-Sakala vald: 2500-3000

Palgajuhendisse on lisatud § 6 lõige 9, mille kohaselt võib uue teenistuja või praktikandi juhendamise eest määrata lisatasu kuni 100 eurot kuus kogu juhendamisperioodi või praktika kestel. Kui juhendamine kestab lühemalt kui kuu, makstakse lisatasu juhendamise eest proportsionaalselt ajaga, millal teenistuja täitis juhendaja ülesandeid.

Palgajuhendist jääb välja § 14: Tasustamine välisvahenditest rahastatavate projektide korral, kuna antud tasu kohaldub muude muutuvpalkade ja kokkulepete alla.

Rakendamisega seotud kulud

Eelnõuga ei ole planeeritud täiendavat kulu valla eelarvesse ja palgagruppide piirmäära suurendamisega ei ole kohustust individuaalsete palkade muutmiseks.

Eelnõu vastavus Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusele

Eelnõu on kooskõlas Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusega.

Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Eelnõu kooskõlastamine

Eelnõu on Põltsamaa Vallavalitsuse poolt heaks kiidetud ja edastatud menetlemiseks Põltsamaa Vallavolikogule.

Määruse vastuvõtmiseks on vajalik volikogu poolthälteenamus.

Määruse jaotuskava

Määrus edastatakse avaldamiseks Riigi Teatajas

Koostas: abivallavanem Kristi Klaos, vallasekretär Ene Kivineem

Kooskõlastas: vanemraamatupidaja Kaire Koit, jurist Eva Panksepp, sotsiaalosakonna juhataja Merike Sumla, haridus- ja kultuuriosakonna juhataja Silja Peters

Eelnõu esitaja: Põltsamaa Vallavalitsus
Ettekandja: abivallavanem Kristi Klaos