

hariduskomisjon	
majanduskomisjon	X
kultuuri- ja spordikomisjon	
kogukonnakomisjon	
revisjonikomisjon	XJK
sotsiaalkomisjon	
eestseisus	X

**PÕLTSAMAA VALLAVOLIKOGU****M Ä Ä R U S**

Põltsamaa

04.04.2022 nr 1-4.1/2022/99

**Põltsamaa Vallavolikogu ja Põltsamaa Vallavalitsuse liikme teenistuselähetusse saatmise kord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 17 lõike 4<sup>2</sup> ja § 49 lõike 4<sup>4</sup> alusel ja kooskõlas avaliku teenistuse seaduse § 44 lõikega 5 ning Vabariigi Valitsuse 19. detsembri 2012. a määrusega nr 112 „Ametniku teenistuselähetusse saatmise, lähetuskulude hüvitamise ning päevaraha maksmise tingimused ja kord ning päevaraha määr“.

**§ 1. Reguleerimisala**

Määrusega kehtestatakse Põltsamaa Vallavolikogu (edaspidi volikogu) esimehe, volikogu liikme, Põltsamaa Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) liikme ja vallavanema teenistuselähetusse saatmise, lähetuse vormistamise ja lähetuskulude hüvitamise kord.

**§ 2. Teenistuselähetus**

(1) Teenistuselähetus on volikogu esimehe, volikogu liikme, vallavalitsuse liikme või vallavanema saatmine kindlaksmääratud ajavahemikus täitma teenistusülesannet või osalema koolitusel väljaspool alalise teenistuskoha asukohta.

(2) Lähetust välisriiki loetakse välislähetuseks.

**§ 3. Lähetusse saatmine ja vormistamine**

(1) Lähetuse vormistamise aluseks on taotlus, mis esitatakse vallakantselei kaudu. Taotlus peab sisaldama lähetatava nime, lähetuse aega, sihtkohta ja üritust või sündmust, millega seoses taotlus esitatakse, avansi maksmise vajadust. Isikliku sõiduautoga lähetusse mineku soovi korral lisatakse lähetuse taotlusele sõiduauto kasutamise õigust tõendava dokumendi koopia või omaniku koostatud volikiri. Välislähetuse taotlusele peab olema lisatud volikogu eestseisuse kooskõlastus.

- (2) Volikogu esimees saadetakse lähetusse volikogu aseesimehe käskkirjaga.
- (3) Volikogu liige ja vallavanem saadetakse lähetusse volikogu esimehe käskkirjaga.
- (4) Vallavalitsuse liige saadetakse lähetusse vallavanema käskkirjaga.
- (5) Lähetusse saatmise käskkirja valmistab ette ning käskkirja ja alusmaterjalid säilitab valla kantselei.
- (6) Käskkirjas märgitakse lähetatava nimi, ametikoht, lähetuse aeg, sihtkoht ja lähetuse eesmärk ning asjakohasel juhul isikliku sõiduauto lähetusse minekuks kasutamise kohta mäрге. Välislähetuse käskkirjas märgitakse lähetuse sihtkoht, kuhu lähetatav suunatakse, lähetuse kestus, eesmärk ning lähetuskulude hüvitamise ja päevaraha määr.

#### **§ 4. Avansi taotlemine**

Lähetatul on õigus nõuda lähetuskulude katteks avansi lähetuskulude eeldatavas suuruses mõistliku aja jooksul enne lähetuse algust. Avansi mittedaamist korral võib lähetatav lähetusest keelduda.

#### **§ 5. Isikliku sõiduauto kasutamine lähetusel**

- (1) Lähetusse saatja nõusolekul võib volikogu või vallavalitsuse liige, volikogu esimees või vallavanem minna lähetusse, va välislähetus, isikliku sõiduautoga. Vastava loa annab lähetusse saatja lähetuse käskkirjas.
- (2) Isikliku sõiduauto kasutamise kulude hüvitamine toimub originaaldokumentide (kütus, parkimine, teemaks, laevapiletid jm) alusel lähtudes Vabariigi Valitsuse 14. juuli 2006. a määrusega nr 164 „Teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord“ sätestatust.
- (3) Ühe lähetuse kulusid seoses isikliku sõiduauto kasutamisega ei saa hüvitada üheaegselt nii kuludokumentide kui ka isikliku sõiduauto kasutamise hüvitise maksimisega.

#### **§ 6. Lähetuse aruandlus**

- (1) Lähetusest saabumisel koostab lähetatu aruande vastavalt ametiasutuse raamatupidamise siseeeskirjas sätestatud korrale ja esitab selle hiljemalt viiendal tööpäeval pärast lähetusest, va välislähetusest, naasmist kinnitamiseks:
  - 1) volikogu liige volikogu esimehele;
  - 2) valituse liige vallavanemale;
  - 3) volikogu esimees volikogu aseesimehele;
  - 4) vallavanem volikogu esimehele.
- (2) Volikogu liikme, sh volikogu esimehe ja vallavanema välislähetuse aruande kooskõlastab volikogu eestseisus.

(3) Vallavalitsuse liikme välislähetuse aruande kooskõlastab ja lähetuse kulude hüvitamise otsustab vallavanem.

### **§ 7. Lähetuskulude hüvitamine**

(1) Lähetatule hüvitatakse lähetusega seotud dokumentaalselt tõendatud sõidu- ja majutuskulu ning muu lähetusülesande täitmisega seotud kulu ja makstakse päevaraha Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud ametniku teenistuselähetusse saatmise ja lähetuskulude hüvitamise ning päevaraha maksmise tingimustel ja korras. Riigisisese lähetuse korral päevaraha ei maksta.

(2) Volikogu liikmete lähetuskulude hüvitamise otsustab volikogu esimees.

(3) Vallavanema ja volikogu esimehe lähetuskulude hüvitamise otsuse teeb volikogu oma korralisel istungil.

### **§ 8. Jõustumine**

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)

Reet Alev

vallavolikogu esimees

## **Seletuskiri Põltsamaa Vallavolikogu määruse eelnõu „Põltsamaa Vallavolikogu ja Põltsamaa Vallavalitsuse liikme teenistuselähetusse saatmise kord” juurde**

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (edaspidi KOKS) § 17 lõike 4<sup>2</sup> alusel võib volikogu liikme saata teenistuselähetusse volikogu kehtestatud korras. KOKS § 49 lõike 4<sup>4</sup> alusel võib vallavanema ja vallavalitsuse liikme saata teenistuselähetusse samuti volikogu kehtestatud korras. Käesoleval ajal ei ole Põltsamaa vallas kehtestatud volikogu poolt terviklikku õigusakti lähetusse saatmise kohta.

Põltsamaa valla põhimääruse (Põltsamaa Vallavolikogu 12.04.2018 määrus nr 13) § 19 lg 5 p 2 sätestab, et eestseisus kooskõlastab volikogu liikme välislähetuse taotluse.

Volikogu tööst osavõtu eest tasu ja hüvituste maksmise kord (Põltsamaa Vallavolikogu 30.12.2021 määrus nr 23) § 4 lg 3 sätestab, et volikogu liikme lähetuskulud hüvitatakse avaliku teenistuse seaduses sätestatud tingimustel ja korras volikogu esimehe ettepanekul ametiasutuse rahandusosakonna poolt. Välislähetuskulude hüvitamise kooskõlastab volikogu eestseisus.

Sama §-i lg 4 sätestab, et volikogu esimehe lähetus- ja koolituskulude hüvitamise otsuse teeb volikogu oma korralisel istungil ning § 5 lg 6 sätestab, et volikogu liikme lähetusaruande kinnitab volikogu esimees.

Vallavalitsuse tööst osavõtu eest tasu ja hüvitiste maksmise kord (Põltsamaa Vallavolikogu 30.12.2021 määrus nr 22) § 3 lg 3 sätestab, et vallavalitsuse liikme lähetuskulud hüvitatakse ametiasutuse poolt avaliku teenistuse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vallavanema ettepanekul lähetuskulude aruande alusel. Välislähetuskulude hüvitamise kooskõlastab vallavanem. Sama § lg 4 kohaselt vallavanema lähetus- ja koolituskulude hüvitamise otsuse teeb volikogu oma korralisel istungil. § 4 lg 4 kohaselt valitsuse liikme lähetusaruanne vormistatakse ametiasutuse raamatupidamise sise-eeskirjas sätestatud korras. Lähetusaruande kinnitab vallavanem.

Selleks, et volikogu liikme, volikogu esimehe, vallavalitsuse liikme ja vallavanema lähetusse saatmine oleks üheselt mõistetavalt reguleeritud, on mõistlik kehtestada volikogu poolt määrus „Põltsamaa Vallavolikogu ja Põltsamaa Vallavalitsuse liikme vallavalitsuse liikme teenistuselähetusse saatmise kord.”

Konkreetsete lahenduste osas jätab seadus volikogule kaalutlusruumi, mille sisustamisel tuleb KOVü-l järgida nii seaduse sätet kui mõtet. Diskretsioonivolituse ei tähenda täielikku otsustamisvabadust, kuna kaalutlusõiguse teostamisel on õiguslikud piirid. KOVü kaalutlusruumi teenistuselähetusse saatmise korra sisustamisel piirab KOKS § 49 lg 4<sup>4</sup> teine lause, mille järgi vallavanema või linnaeapa ja vallavalitsuse liikme lähetuskulud kuuluvad hüvitamisele ATS-s sätestatud korras.

Teenistuselähetusse saatmise otsustuses lähetuse oluliste elementide määratlemine volikogu kehtestatavas korras aitab vältida haldusorgani omavoli (PS § 13 lg 2), tagada seda, et teenistuselähetusse saatmise otsustajal lähetuse olulised aspektid ei ununeks, ning kindlustada haldustegevuse üle teostatavat järelevalvet. Teenistuselähetuse oluliste elementide osas on eeskujuna kasutatav Vabariigi Valitsuse 19.12.2012 määrus nr 112. Määruse § 2 lg 2 nõuab lähetusse saatmise otsuses vähemalt lähetuse sihtkoha, organisatsiooni, kuhu lähetatav suunatakse, lähetuse kestuse, eesmärgi ning lähetuskulude ja päevaraha määra märkimist.

Täpsem teenistuselähetusse saatmise ja lähetuskulude hüvitamise, sealhulgas päevaraha määra ning päevaraha maksmise tingimused ja kord on kehtestatud avaliku teenistuse seaduse alusel Vabariigi Valitsuse määrusega. Eelnimetatud määruse kohaselt hüvitatakse lähetatule lähetusega seotud dokumentaalselt tõendatud sõidu- ja majutuskulu ning muu lähetusülesande täitmisega seotud kulu ja makstakse lähetuses viibimise aja eest päevaraha. Välisvaluutas tehtud kulutused hüvitatakse lähetatule Eestis käibel olevas rahas, võttes aluseks kuludokumendil kajastatud või lähetuspäevale järgneval tööpäeval kehtinud Euroopa Keskpannga päevakursi, või lähtudes lähetatu tegelikult kantud kuludest. Riigisisese lähetuse korral päevaraha ei maksta. Päevaraha määra võib vähendada kuni 70 protsenti, kui lähetuskohas viibimise ajal tagatakse lähetatule tasuta toitlustamine.

Käesolevas korras on regulatsioon, kuidas esitatakse taotlus, kes vormistab käskkirja ja kuidas toimub kulu hüvitamine. Üldiselt püütakse vältida olukorda, kus alluvad peaksid tegema ülemuse huve otseselt mõjutavaid otsuseid. Vallavalitsuse kollegiaalsus küll vähendab avaliku huvi rikkumise ohtu, kuid arvestades vallavalitsuse liikme alluvat positsiooni vallavanema suhtes (KOKS § 49 lg 44; § 50 lg 1 p 3), on mõistlik kehtestada regulatsioon, mille kohaselt saadetakse vallavanem teenistuselähetusse volikogu esimehe otsustusega ja lähetuskulude hüvitamise otsuse teeb volikogu. Volikogu esimehe puhul avaliku huvi rikkumise ohtu vähendamiseks otsustaks tema lähetusse saatmise volikogu aseesimees, kuid kulude hüvitamise kooskõlastaks eestseisus ning lähetuskulude hüvitamise otsuse teeb volikogu.

Eelnõu vastuvõtmiseks on vajalik volikogu liikmete poolthääle enamus.

Koostas: vallasekretäri abi Ulvi Pint

Eelnõu esitaja: Põltsamaa Vallavalitsus

Ettekandja: