

§ 3. Registri pidamine

- (1) Register on digitaalselt peetav andmekogu.
- (2) Registri pidamiseks kasutatakse tarkvara KOVGIS EVALD.
- (3) Registri pidamist finantseeritakse Mittetulundusühingu Kesk-Eesti Jäätmehoolduskeskus eelarvest.

§ 4. Registri vastutav töötleja

- (1) Registri vastutav töötleja on Põltsamaa Vallavalitsus kui ametiasutus (edaspidi *vastutav töötleja*).
- (2) Registri pidamisel vastutav töötleja:
 - 1) vastutab registri pidamise seaduslikkuse eest;
 - 2) korraldab ja juhib registri pidamist;
 - 3) teostab järelevalvet registri pidamise üle;
 - 4) annab vastutava töötleja registripidajale kohustuslikke juhiseid;
 - 5) täidab muid seadustest, õigusaktidest ja põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

§ 5. Registripidaja

- (1) Registripidaja on vastutava töötleja poolt selleks volitatud töötaja (edaspidi *registripidaja*).
- (2) Registri pidamisel registripidaja:
 - 1) sisestab, töötleb ja väljastab registri andmeid;
 - 2) peab arvestust andmete väljastamise kohta;
 - 3) teeb registris muudatused ja parandused;
 - 4) informeerib muudatuste sisseviimisest jäätmevedajat;
 - 5) esitab järelepärimisi jäätmevedajatele;
 - 6) rakendab meetmeid registri turvalisuse tagamiseks;
 - 7) tagab registrisse kantud andmete säilimise;
 - 8) teostab andmete üleandmist registri likvideerimisel.
- (3) Registripidaja õigusi omavad ja kohustusi täitvad ametiisikud ning nende volitused ja ülesanded määratakse vallavanema käskkirjaga ja ametijuhenditega.

§ 6. Registrisse kantavad andmed

- (1) Jäätmeveopiirkonna kohta kantakse registrisse jäätmeveopiirkonna nimetus.
- (2) Jäätmevedaja kohta kantakse registrisse järgmised andmed:
 - 1) jäätmevedaja nimi;
 - 2) andmevahetuse unikaalne kasutajanimi infosüsteemide vahelises automaatses andmevahetuses;
 - 3) jäätmeveolepingu ajavahemik.
- (3) Jäätmevaldaja kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) nimi või nimetus;
- 2) isiku- või registrikood;
- 3) elu- või asukoht;
- 4) telefon;
- 5) e-post.

(4) Jäätmetekkekoha kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) asustusüksus;
- 2) aadress;
- 3) katastritunnus;
- 4) jäätmetekkekoha tüüp;
- 5) elanike arv;
- 6) korterite arv;
- 7) lisainfo;
- 8) jäätmetekkekoha staatus;
- 9) ajutise vabastuse ajavahemik;
- 10) ajutise vabastuse otsuse kuupäev ja number;
- 11) ajutise vabastuse otsuse link ja/või otsuse fail;
- 12) viimane andmete muutmise kuupäev;
- 13) tunnus (EVALD-i viit);
- 14) ühiskasutuse tunnus (ühiskasutuse EVALD-i viit);
- 15) üürniku andmed, juhul, kui üürnik on jäätmeveolepingu sõlmijaks.

(5) Jäätmevedaja poolt esitatud andmete alusel kantakse jäätmetekkekoha infona registrisse järgmised andmed:

- 1) leping;
- 2) vedu;
- 3) lepingu sõlmija (sh juriidilise isiku) nimi;
- 4) lepingu sõlmija aadress;
- 5) lepingu sõlmija telefon;
- 6) lepingu sõlmija e-post;
- 7) viimane andmete muutmise kuupäev;
- 8) jäätmevedaja viit;
- 9) ühiskasutuse põhiobjekti jäätmevedaja viit.

(6) Jäätmete kogumise ja üleandmise kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) kogumisvahendi teenindusperiood;
- 2) kogumisvahendi tüüp;
- 3) kogumisvahendi jäätmeliik;
- 4) kogumisvahendi teenindusvälp päevades;
- 5) kogumisvahendi omandistaatus;
- 6) kogumisvahendi maht liitrites.

(7) Registri kaardiliidesel kuvatakse jäätmetekkekoha asukoht kaardil. Kaardile on võimalik märkida kogumisvahendi täpne asukoht katastriüksusel.

§ 7. Registrisse andmete saamine

(1) Jäätmevedajad esitavad kord nädalas vastavalt kokkulepitud automaatsele andmevahetusstandardile kõik andmevahetusprotokolli kohased andmed teenindavate jäätmetekkekohtade osas jäätmevaldajate kaupa.

(2) Andmete esitamise eest jäätmevedajale tasu ei maksta.

(3) Registri aadressiandmed ja katastripiirid uuendatakse igaõiselt aadressiandmete süsteemi avaandmetest.

(4) Registri kinnistuomanike andmeid uuendatakse vastavalt vajadusele X-tee päringuga Kinnistusraamatust.

(5) Kinnistuomanike elukoohaandmeid uuendatakse vastavalt vajadusele X-tee päringuga Rahvastikuregistrist ja/või Äriregistrist.

§ 8. Registrisse kantud andmete muutmine

(1) Registrisse kantud andmeid muudetakse:

- 1) registripidaja poolt jäätmevaldaja esitatud alusdokumentide alusel;
- 2) jäätmevedaja poolt esitatud alusdokumentide alusel;
- 3) registripidaja poolt vastutavale töötlejale laekunud alusdokumentide alusel.

(2) Jäätmevaldaja andmete muudatused kantakse registrisse viivitamata, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul andmete registrisse kandmise aluseks oleva teabe laekumisest, otsuste tegemisest või sündmuse toimumisest.

(3) Registris teeb muudatusi ja parandab ebaõigeid kandeid registripidaja, kes informeerib vajadusel muudatuste sisseviimisest andmete esitajat.

§ 9. Regrist andmete väljastamine

(1) Regristis sisalduvad andmed on ametialaseks kasutamiseks vastutava töötleja teenistuses olevatele ametnikele ja töötajatele ning jäätmetekkekohtade osas jäätmevedajale.

(2) Jäätmevaldajale või tema seaduslikule esindajale väljastatakse tema kohta käivaid andmeid kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega.

(3) Regrist andmete saamiseks esitatakse registripidajale avaldus, kus märgitakse taotleja nimi, kontaktandmed, päringu objekt ja soovitud andmed.

(4) Andmete väljastamise eest tasu ei võeta.

§ 10. Registri pidamise üle järelevalve teostamine

(1) Järelevalvet registri pidamise üle teostavad registri vastutav töötleja ja järelevalveasutus vastavalt oma pädevusele.

(2) Registripidaja on kohustatud likvideerima registri pidamisel ilmnenuid puudused järelevalvet teostanud isikute määratud tähtajaks.

§ 11. Andmete säilimise tagamine

(1) Registri turvaklass on K2T1S1.

(2) Registri andmete käideldavuse, terviklikkuse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks rakendatakse füüsilisi, infotehnoloogilisi (infotehnilisi) ja organisatsioonilisi turvameetmeid.

(3) Registri andmete sisestamisi, muutmisi, kustutamisi ja päringute tegemist sh eraldi logifailide vaatamist, logitakse. Logisid säilitatakse 24 kuud.

(4) Registrisse kantud andmete ja registripidajale esitatud dokumentide arhiveerimisel lähtutakse arhiiviseadusest ja selle alusel kehtestatud õigusaktidest.

(5) Registri arhiivi kantakse jäätmevaldajate, jäätmetekkekohtade ja jäätmeveoga seotud andmed, mis on nende muutumise tõttu kaotanud aktuaalsuse.

(6) Aktuaalsuse kaotanud andmed arhiveeritakse automaatselt.

(7) Registri arhiivi kantud jäätmevaldajate, jäätmeveolepingute ja jäätmetekkekohtade ning jäätmeveo andmeid säilitatakse 5 aastat. Seejärel andmed hävitatakse kustutamise teel.

§ 12. Registri likvideerimine

(1) Registri likvideerimise otsustab Põltsamaa Vallavolikogu.

(2) Register likvideeritakse seadusega sätestatud korras.

(3) Registri likvideerimisel otsustatakse andmete üleandmine teise andmekogusse, riiklikku või kohaliku omavalitsuse arhiivi või nende kuulumine hävitamisele ja üleandmise või hävitamise tähtaeg.

(4) Andmete üleandmise või hävitamise kohta koostatakse akt.

§ 15. Rakendussätted

(1) Põltsamaa Vallavolikogu 17.05.2018 määrus nr 19 „Põltsamaa valla jäätmevaldajate registri põhimäärus” tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Andres Vään

vallavolikogu esimees

Seletuskiri määruse „Põltsamaa valla jäätmevaldajate registri põhimäärus“ eelnõule

Põltsamaa valla jäätmevaldajate registri põhimäärus on kehtestatud 17.05.2018 määrusega nr 19 (jõustus 28.05.2018). Kehtestamisele eelnevalt oli infosüsteem läbinud Riigi Infosüsteemide Haldussüsteemi (RIHA) kooskõlastusmenetluse. Riigi infosüsteemile ning selles osutatavatele teenustele kohalduvad koosvõimet, isikuandmete kaitset, statistika tootmist, arhiivindust, ruumiandmete töötlust jm toetavad ja tagavad nõuded ning regulatsioonid. Et nõuete täitmist kontrollida, läbivad infosüsteemid elukaare peamistes etappides kooskõlastusmenetluse.

Infosüsteeme kooskõlastavad Riigi Infosüsteemi Amet (RIA), Andmekaitse Inspektsioon (AKI), Maa-amet ja Statistikaamet.

Infosüsteeme, mis on andmekogud, kooskõlastatakse:

- enne asutamist
- enne kasutusele võttu
- enne andmekoosseisu muutmist
- enne lõpetamist

RIHAs antakse kooskõlastusi hinnangutena, mis koondatakse aruteludeks. Aruteludes saab küsida täpsemat nõu kooskõlastajalt või vastata konkreetsele küsimusele, mis kooskõlastajal tekkis. Arutelude kommentaarid on nähtavad infosüsteemi omanikule ning kõigile RIHA hindajatele, avalikust vaatest need nähtavad ei ole. RIHA arutelu tohib sulgeda vaid siis, kui probleem saab infosüsteemis lahendatud. Soovituslikult võiks arutelu märkida lahendatuks arutelu algatanud hindaja (pärast seda, kui on tutvunud esitatud lahenduse või selgitusega ning ka tema hinnangul on probleem lahendatud).

Järelekontrollis tuvastas Riigi Infosüsteemi Amet (RIA) seoses seaduste täpsustamisega küsitavusi. Kuna esines põhimõttelisi ebakõlasid, on otstarbekas kehtestada register uuel kujul. Kehtestatava versiooni kasutamine on RIHA poolt kooskõlastatud 7. jaanuaril 2020.

https://www.riha.ee/Infosüsteemid?searchText=Geodata&sort=meta.update_timestamp&dir=DESC

Koostas: keskkonnaspetsialist Ain Valu
Kooskõlastas: vallasekretär Janne Veski
Eelnõu esitaja: Põltsamaa vallavalitsus
Ettekandja: keskkonnaspetsialist Ain Valu