

**LOSSI TN 9 VALLAMAJA PROJEKTEERIMISTÖÖDE
LÄHTEÜLESANNE**

Objekt	Tööd	Tähtajad
Lossi tn 9, Põltsamaa linn (olemasolev vallamaja hoone)	Projekteerimistööde algus	Alates lepingu sõlmimisest
	Tööde täitmisaeg	2 kuud

1. ÜLDANDMED

- 1.1 Alla lihthanke piirmäära jääv hange: Lossi tn 9 vallamaja projekteerimistööd (arhitektuurne osa, eelprojekt).
- 1.2 Hankija: Põltsamaa Vallavalitsus, registrikood 77000358, Lossi 9, Põltsamaa linn, Põltsamaa vald, Jõgevamaa.
- 1.3 Hankemenetluse eest vastutav isik: Kersti Viggor, ehitusspetsialist, telefon +372 5345 2260, e-post kersti.viggor@poltsamaa.ee.
- 1.4 Pakkujatel on kohustus tutvuda kinnistul olemasoleva olukorraga, kontakteerudes selleks Kersti Viggor'iga telefonil +372 5345 2260, e-post kersti.viggor@poltsamaa.ee.

2. NÕUDED

- 2.1 Pakkuja peab tagama teenuse osutamiseks vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu olemasolu.

3. TÄHTPÄEVAD

- 3.1. Pakkumuste esitamise tähtpäev: **30.09.2019 kell 15.00** Pakkumus esitada e-posti aadressile info@poltsamaa.ee.
- 3.2. Projekteerimistööde perioodiks on **2 kuud**, mille käigus tuleb koostada eelprojekt, mille alusel saab taotleda ehitusloa.

ÜLDIST

- 4.1. Hange korraldatakse Põltsamaa Vallavalitsuse Lossi tänav 9 vallamaja ruumide ümberprojekteerimiseks Viljandi mnt 3 vallamajas asuvate ametnike ümberkolimiseks ühisesse vallamajja.
- 4.2. Lossi tänav 9 vallamajas on vajalik tagada ruumid majandusosakonna (6 töökohta), rahandusosakonna (7 töökohta) ja vallakantselei (1 töökoht) ametnikele.

5. LÄHTEINFO

- 5.1. Olemas on Lossi tänav 9 hoone 2004. aastal koostatud põhiprojekt ärihoone rekonstrueerimiseks haldushooneks (paberkandjal) ning ventilatsiooni mõõdistuspass ja teostusjoonis (Lisa 4).
- 5.2. Projekteerimistööde teostamisel lähtutakse Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest, standarditest ja projekteerimismistandarditest.

- 5.3. Ehitatav hoone peab vastama Vabariigi Valitsuse 14.06.2007 määrusele nr 176 „Töökohale esitatavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuded“.
- 5.4. Esialgne ruumiprogramm on ära toodud lähteülesande Lisas 2.
- 5.5. Lisas 3 toodud ruumiprogramm ei ole lõplik. Pakkuja võib pakkuda erinevaid lahendusi töökohtade paigutamiseks kogu hoone ulatuses.
- 5.6. Vajalik on Lossi tn 9 vallavalitsuse majja ära mahutada kokku 37 töökohta, tänase 23 asemel. Vallavalitsuse ruumidena võetakse kasutusse tänased apteegi ruumid (kus ehitustööd vajalikud) ning kogu hoone kabinettide kasutus on vaja üle vaadata ja osades kabinettides töökohtade arvu suurendada.
- 5.7. Hoone I korrusel projekteerida hetkel apteegi kasutuses olevate ruumide ühendamine vallamajaga ning antud ruumidesse töökohtade paigutamine. Lisas 2 esitatud joonistel puuduvad apteegi ruumides olevad vaheseinad, muudetud on uste asukohti ning ehitatud tualett. Pakkujal tutvuda ruumidega kohapeal.
- 5.8. Projekteerida apteegi ruumide ühendamine olemasoleva ventilatsioonisüsteemiga ja näha ette müügisaalis oleva kinni müüritud akna avamine. Vallavalitsuse hoovi poolne välisuks projekteerida erivajadustega inimeste vajadusest lähtuvalt.
- 5.9. Hoone I korrusel teiste ruumide osas (v.a. apteegi osa ja välisuks) ning II korrusel suuremahulisi ümberehitusi ei planeerita, nähakse ette lisatöökohad osadesse kabinettidesse, kus see võimalik ning piirduakse hädavajalike siseviimistlustöödega koos töökohtade tarbeks loodavate vajalike tehniliste ühendustega.
- 5.10. Projekteerimisel näha ette võimalikult optimaalsed lahendused töökohtade ümberpaigutamiseks. Kavandada olemasolevate töökohtade ümberpaigutamine arvestades, et ühes osakonnas olevad ametnikud paikneksid lähestikku.
- 5.11. Projekt peab sisaldama põhimõttelist sisekujunduse lahendust (mööbli paiknemine, valgustus jne).
- 5.12. Näha ette apteegi Lossi tänava poolse välisukse sulgemine ja sellega seoses tänava poolse fassaadi ühtlustamine.

6. Tööde maht

- 6.1. Ehitusprojekti koostamisel võtta aluseks Eesti standard EVS 811:2012 “Hoone ehitusprojekt”. Projekteerimise staadium – eelprojekt.
- 6.2. Tööde tulemusena valmiv projekt peab sisaldama arhitektuurset osa ning eelprojekti staadiumis (mis on vajalik ehitusloa taotlemiseks) eriosade kirjeldust.
- 6.3. Projekti koostamisel lähtutakse olemasoleva hoone üldisest arhitektuurilisest, sh sisearhitektuurilisest ilmast.
- 6.4. Projekteerija ülesandeks on koostöös Hankija esindajatega läbi töötada optimaalne ruumide paigutus, mis arvestaks erinevate vallavalitsuse osakondade tööspetsiifikast tulenevaid vajadusi.
- 6.5. Projekteerija valmistab ette ehitusloa taotlemiseks vajalikud dokumendid lähtudes Eesti Vabariigi kehtivast seadusandlusest ning esitab taotluse läbi ehitisregistri vallavalitsusele menetlemiseks.
- 6.6. Töövõttu kuuluvad ka need tööd ja tegevused, mis ei ole lähteülesandes otseselt kirjeldatud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik kirjeldatud eesmärgi saavutamiseks.
- 6.7. Projekteerija peab arvestama, et Hankijal on õigus eelprojekti koostamise käigus nõuda projekteerimislahenduste muutmist ja seda ei loeta lisatööks. Lisatöödeks

loetakse kooskõlastatud eelprojekti muudatusettepanekuid, mis muudavad juba Hankijaga kooskõlastatud lahendusi.

6.8. Projektdokumentatsioon antakse Hankijale üle:

- 6.8.1. eelprojekti staadiumis digitaalselt (dwg. failina ja pdf. failina) ja kahes (2) eksemplaris paberkandjal;
- 6.8.2. eelprojekt peab sisaldama töödemahu loendit, mis on aluseks ehitustööde planeerimisel.
- 6.9. Ehitustööde teostamise ajal on projekteerija ülesandeks autorijärelevalve teenuse osutamine, sh puuduste ilmnemisel projekti korrigeerimine.

7. Üldised nõuded

- 7.1. Objekti kvaliteet ja ratsionaalsus kasutuskuludes peab olema tagatud parimal moel.
- 7.2. Eesmärgiks on nõuetele vastav ja vastupidav ehitus, sealhulgas:
 - 7.2.1. Objekt peab vastama ehitusnormidele, õigusaktidega ja ametlikult kehtestatud nõuetele ja määrustele. Juhul kui Eestis vastavad normid puuduvad lähtutakse Soome Vabariigis kehtivatest nõuetest ja normidest (Eesti Ehitusteabe Fondi vahendusel välja antud RT juhendteatmikud, ehitustööde üldised kvaliteedinõuded RYL jms.);
 - 7.2.2. välise ja sisemise materjalivaliku lähtekohaks peab olema võimalikult pikk vastupidavusperiood ja ekspluatatsiooniline odavus. Arvestama peab ka asjaoluga, et võimalike remonditööde teostamine oleks suhteliselt odav ja tehnoloogiliselt lihtsalt teostatav;
 - 7.2.3. projektlahendus peab olema ratsionaalne ja tulemus peab olema saavutatud optimaalsete vahenditega.

TÖÖVÕTULEPINGU PROJEKT

.....2019

...., registrikood, (edaspidi "Tellija", "Pool" või koos Töövõtjaga "Pooled"),
keda alusel esindab, ja

....., registrikood, aadress (edaspidi „Töövõtja“, „Pool“
või koos Tellijaga „Pooled“), keda alusel esindab,

sõlmisid lepingu alljärgnevas (edaspidi leping):

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Lepingu objektiks on Lossi tänav 9 vallamaja projekti arhitektuurse osa koostamine eelprojekti mahus.
- 1.2 Lepingu täitmisel järgitakse projekteerimise töövõtulepingute üldtingimusi (PTÜ 2007).
- 1.3 Lepingu täitmise käigus tagavad Tellija ja Töövõtja oma tegevuse vastavuse kõigile Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele ja projekteerimisvaldkonnas kasutatavatele standarditele.
- 1.4 Lepingu lahutamatud osad on pakkumuse aluseks olev lähteülesanne, hankija lisaselgitused pakkujate päringutele ja Töövõtja poolt hankemenetluses esitatud pakkumus.

2. LEPINGU KEHTIVUS JA TÄITMISE TÄHTAEG

- 2.1 Leping jõustub mõlema Poole poolt allkirjastamise hetkest.
- 2.2 Lepinguga võtab Töövõtja kohustuse koostada aadressile Lossi tänav 9 vallamaja ruumide arhitektuurse osa eelprojekti hiljemaltkuu jooksul lepingu sõlmimisest.

3. LEPINGU HIND JA MAKSMINE

- 3.1 Lepingu hind on EUR. Hinnale lisandub käibemaks.
- 3.2 Lepingu hinnast 100% tasutakse üleandmise-vastuvõtmise akti alusel eelprojekti üleandmise ja ehitusloa väljastamise järel.

4. POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1 Töövõtja võtab lepinguga punktis 1.4 nimetatud riigihanke tehnilises kirjelduses esitatud mahus järgnevad kohustused:
 - 4.1.1. eelprojekti koostamine ja lahenduste kooskõlastamine Tellijaga;
 - 4.1.2. eelprojekti (sh seletuskiri/ ehituskirjeldus .doc.formaadis, töömahud .xcl.formaadis ja joonised .dwg ja .pdf failidena) tähtaegne üleandmine 2 eksemplaris paberkandjal ja 1 eksemplaris salvestatuna elektroonilisele andmekandjale;
 - 4.1.3. projekteerimistööde käigus Tellija vajaduste ja soovide väljaselgitamine ning nendega arvestamine. Juhul, kui Tellija soovid ei ole otstarbekad või ei vasta kehtivatele seadustele ja normidele, kohustub Töövõtja andma Tellijale professionaalse selgituse ja hinnangu ning võimalusel leidma lahenduse, mis rahuldaks Tellija soove ega oleks

vastuolus kehtivate normide ja seadustega. Töövõtja ei ole kohustatud viima sisse selliseid Tellija parandusi, mis lähevad vastuollu kehtivate seaduste ja normidega. Vastutus projektlahenduse vastavuse eest kehtivatele seadustele ja normidele lasub Töövõtjal ning Tellija-poolne ebapädev soov ja/või kooskõlastus ei vabasta Töövõtjat vastutusest. Töövõtjal on kohustus kogu projekteerimistöö teostamisel lähtuda oma erialastest teadmistest ning kehtivast õigusest;

- 4.1.4. kõikidele projekti osadele kirjaliku kinnituse lisamine, et projekt on koostatud vastavalt projekteerimise lähteülesandele ning kehtivatele normidele ja nõuetele. Kinnitusel peab olema kuupäev, projektijuhi või projekteerija nimi ja allkiri;
- 4.1.5. ehitusloa taotlemiseks vajalike dokumentide koostamine (ehitusregistris nõutud formaadis), komplekteerimine ja ehitisregistris ehitusloa esitamine.
- 4.1.6. hanke dokumentides esitatud tehnilises kirjelduses sätestamata tingimustes ja nõuetes kehtivatest normidest, heast projekteerimise tavast, oma kogemustest ja professionaalsusest juhindumine. Parima tulemuse saavutamiseks peab projekteerija konsulteerima erialaspetsialistidega, kasutades nende kogemusi ja professionaalseid nõuandeid. Töövõtja ei saa tuua ettekäändeks lähteülesande puudulikkust, et õigustada projektdokumentatsiooni täielikult või osaliselt lahendamata (puudulikult lahendatud või valesti lahendatud) küsimusi, mis parima tulemuse saavutamiseks ja töövõtja professionaalsusest lähtudes, oleksid pidanud olema lahendatud;
- 4.1.7. lepingu täitmise perioodil vajadusel projekteerimiskoosolekul osalemine;
- 4.1.8. Tellija ehitusaegne nõustamine projektiga seotud küsimustes ja vajadusel ehituskoosolekutel osalemine;
- 4.1.9 ka tehnilises kirjelduses otseselt kirjeldamata, kuid kirjeldatud eesmärgi saavutamiseks tavapäraselt vajalike tööde ja tegevuste tegemine.

4.2 Töövõtja õigused:

- 4.2.1 saada Tellijalt töö eest lepingus sätestatud tasu;
- 4.2.2 kui Tellija ei tasu Töövõtja esitatud arvet õigeaegselt, nõuda viivist 0,1 % võlgnevusest iga tasumisega viivitatud päeva eest kuni kohustuste täitmiseni.
- 4.2.3 kui Töövõtjale tekib Tellija tegevuse või tegevusetuse tulemusel kahju, nõuda kahju hüvitamist.

4.3 Tellija võtab lepinguga järgnevad kohustused:

- 4.3.1 tasuda Töövõtja poolt esitatud arved vastuvõtmise-üleandmise akti alusel 15 kalendripäeva jooksul nende esitamisest;
- 4.3.2 anda Töövõtjale selgelt sõnastatud lähteülesanne ja võimaldada ligipääs kõigile töö teostamiseks vajalikele olemasolevatele dokumentidele ning projekteeritavale objektile;
- 4.3.3 teha kogu töö teostamise vältel Töövõtjaga koostööd.

4.4 Tellija õigused:

- 4.4.1 nõuda Töövõtjalt lepingujärgse töö teostamist ning tutvuda projekteerimistööde käiguga igas töö etapis;
- 4.4.2 kui Töövõtja ei esita Tellijale tööd õigeaegselt ning puudub kirjalik ja kooskõlas riigihangete seadusega põhjendatud kokkulepe tähtaja pikendamiseks, nõuda leppetrahvi 0,1% hilinevad töö osa maksumusest päevas;
- 4.4.3 kui tehtud töö ei vasta tingimustele ja/või toob projekteerimisvigade tõttu kaasa vajaduse teostada ehitustööde käigus ümberprojekteerimist ja/või muid lisatöid, nõuda Töövõtjalt vigade parandamist ja/või tekitatud kahju hüvitamist.

5. TÖÖDE ÜLEANDMINE

- 5.1 Tööd antakse üleandmise-vastuvõtmise aktiga Töövõtjalt Tellijale üle hiljemalt tööde teostamise tähtjal.
- 5.2 Mõlema Poole poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel esitab Töövõtja Tellijale arve.
- 5.3 Tellijal on õigus jätta üleandmise-vastuvõtmise akt allkirjastamata, kui töö ei ole tehtud kvaliteetselt. Tellija on kohustatud sel juhul esitama Töövõtjale kirjaliku selgituse, nõudes vigade parandamist 30 päeva jooksul.

6. KONTROLL TÖÖDE TEOSTAMISE ÜLE

- 6.1 Tellijal on õigus kontrollida tööde käiku ja anda juhiseid töö tegemiseks.
- 6.2 Tellija ja Töövõtja peavad vajadusel projekteerimiskoosolekuid, kus antakse ülevaade tööde hetkeseisust. Kõik koosolekud protokollitakse.

7. KONFIDENTSIAALSUS

- 7.1 Lepingupooled on kohustatud hoidma saladuses neile lepingu täitmisel teatavaks saanud asjaolusid, mille avalikustamine võiks teise poole huvisid kahjustada. Saladuse hoidmise kohustust ei ole, kui poolel on informatsiooni avalikustamiseks teise poole luba või seadusest tulenev kohustus.

8. LEPINGU MUUTMINE

- 8.1 Lisatööde tegemine ja lepingu muutmine on lubatud ainult Poolte eelneval kirjalikul kokkuleppel riigihangete seaduses sätestatud alustel.
- 8.2 Lepingu ennetähtaegne lõpetamine on võimalik võlaõigusseaduses sätestatud alustel ja korras.

9. POOLTE ESINDAJAD JA SIDEKANALID

- 9.1 Tellijat esindab, telefon +372, e-post
- 9.2 Töövõtjat esindab, telefon +372, e-post

10. POOLTE REKVISIIDID

/Tellija/

/Töövõtja/