

## Arengu- ja planeerimisosakond

Ametikoht	Tööülesanded
1. Abivallavanem/osakonna juhataja	Valla mitmekülgse arengu strateegiliste plaanide koostamise, haldamise, ajakohastamise, koordineerimise, täideviimise korraldamise ja jälgimise juhtimine. Valla turundamise koordineerimine investeerimise ja turismi sihtkohana ning elukeskkonnana. Vastutusala eelarve planeerimine ja täitmise tagamine. Maakonna arenguplaanide koostamises osalemine
2. Arenguspetsialist	Valla arengukavad (koostöös valdkonna juhtidega ka valdkondlikud AK,) AK täitmise seire, analüüs, muutmise algatamine, erinevate huvigruppide kaasamine. Valla asutuste arengukavade koostamise nõustamine ja läbivaatamine.
3. Hangete spetsialist	Hangete õiguspärane ja nõuetekohane läbiviimine, hankeplaani koostamine, valla hallatavate asutuste, SA-de, OÜ-de ja teiste nõustamine ja hangete läbiviimise õiguspärasuse jälgimine, keskse hankija ülesannete täitmine
4. Planeeringuspetsialist	Üld- ja detailplaneeringud, keskkonnamõtjude hindamine. Osalemine arendusprojektide koostamisel ja läbiviimisel. Osalemine maakonna planeeringute koostamisel ja seirel
5. Ettevõtlusspetsialist	Valla ettevõtluskeskkonna (sh tööstusalad) arendamise ja tööhõivega seotud küsimuste koordineerimine. Ettevõtete, MTÜ de ja kodanike nõustamine. Maakondliku arendusorganisatsiooniga koostöö ettevõtluse arendamiseks. Takso- ja välireklaamilubade väljastamine
6. IT-peaspetsialist	Ametiasutuse arvutivõrgu, serverite ja infosüsteemide funktsioneerimise toimivuse tagamine ja arendamine; informaatika valdkonna üldjuhtimine (arvutivõrgu ja infosüsteemide arendamise ja funktsioneerimise ning riist- ja tarkvara hoolduse üldjuhtimine).
7. IT-arendusspetsialist	Ametiasutuse informaatikaalase strateegia kujundamine ja arengu tagamine, Ametiasutuse erinevate valdkondade IT-alaste projektide juhtimine; andmebaaside ning registrite administreerimine ja arendamine; ametiasutuse ja hallatavate asutuste IT riistvara hooldus ja remont

8. Keskkonnaspetsialist	Keskkonna- ja looduskaitse tegevuste korraldamine, jäätmehoolduse korraldamine, keskkonnareostuse likvideerimise korraldamine, järelevalve, jäätmetekitajate registri pidamine, keskkonnamõjude eelhinnangud ja muud seadusest tulevad ülesanded, müra kaartide koostamine, seire jne.
9. Finanatsanalüütik	Valla pikaajalise finantstrateegia koostamine, seire ja muutmise korraldamine, erinevate tegevuste finantsmõjude hindamine, finantsanalüüside koostamine, valla jaoks oluliste statistiliste andmete kogumine ja analüüsimine, projektitaotluste FA ja SMA analüüside koostamine, valla eelarve koostamine.