

## Majandusosakond

Ametikoht	Tööülesanded
1. Osakonna juhataja	Valdkonna juhtimine Vastutusala eelarve koostamine ja täitmise jälgimine. Kontroll hooldusameti/asutuse tegevuse üle.
2. Teede spetsialist	Teede ja tänavate ning teerajatistega seotud tööd, kaevetööde ja liikluse sulgemise load, liikluskorraldus, tänavavalgustus, lumetõrje, järelevalve jne, teeregister, teehoiukava
3. Haljastuse- ja heakorraspetsialist	Parkide ja haljastuse tegevuse korraldamine, raieload, mänguväljakutega seonduv, kalmistud, järelevalve
4. Ehitusspetsialist (2 kohta)	Projekteerimistingimuste väljastamine, ehitus- ja kasutuslubade ning –teatiste menetlemine, ehitusprojektide nõustamine, järelevalve, ehitusregister Osalemine investeringuprojektide koostamises ja elluviimises.
5. Maakorraldusspetsialist	Maakorraldusega seotus küsimused, maamaksuregistri haldamine, aadressandmed, GIS
6. Majandusspetsialist (Puurmani)	Puurmani piirkonnas heakord, vallavara majandamine (rendi ja muud lepingud) jne. Piirkonna arendustegevuseks ettepanekute tegemine ja nende elluviimine.
7. Järelevalvespetsialist	Kõigi KOV pandud seaduse alusel ülesannete täitmise osas järelevalve teostamine (sh ka hulkuvad koerad, kassid)e